

# PREMETI 2012

## GUÍA DEL USUARIO

### Programa de Mediciones y Presupuestos



(Versión 7.5)



atayo s.a.  
Pº del Embajador, 12  
Urb. Ciudadcampo 28707  
S.S. de los Reyes (Madrid)  
Teléfono: 902 360 802  
Web: [www.preoc.es](http://www.preoc.es)  
E-mail: [atayo@preoc.es](mailto:atayo@preoc.es)

# LICENCIA DE USO

## CONDICIONES DE LA LICENCIA

El siguiente apartado LICENCIA contiene las condiciones de la licencia de uso para el software contenido en el paquete del CD que se adjunta, el cual lleva adherido un precinto. La apertura del precinto significa la aceptación por su parte de las condiciones de la licencia. En caso de no estar de acuerdo con las condiciones de la licencia de uso, devuelva inmediatamente el CD sin quitar el precinto junto con la presente guía del usuario.

## LICENCIA DE USO

1. **CONCESIÓN DE LICENCIA:** Atayo s.a. tiene la propiedad de la licencia de uso, industrial e intelectual del programa Premeti incluido en el CD así como de la guía del usuario, o cualquier otro material que se entregue con el producto. Atayo s.a. concede al cliente por la presente una licencia en exclusiva y no transferible, pudiendo solamente él utilizar la clave que permite la instalación del programa, existente en la pegatina del CD, en un solo ordenador. Si el usuario dispusiera en propiedad de otros ordenadores podría igualmente instalar el programa siendo el máximo número de instalaciones de tres. Igualmente podría instalarlo en una red local de su propiedad (hasta un máximo de 5 puestos de trabajo). Cualquier otra utilización necesitará autorización expresa de Atayo s.a.
2. **RESTRICCIONES PARA EL CLIENTE:** Está terminantemente prohibida la reproducción o distribución de este programa o de parte del mismo, así como su desprotección o descompilado de su código, así como de las bases de datos utilizadas. Las bases Tipo y la generación de obras a partir de éstas queda únicamente autorizado su uso con la aplicación PREMEDI.
3. **DIFUSIÓN DE LAS RESTRICCIONES POR EL CLIENTE:** El cliente comunicará las condiciones bajo las que tiene concedida la licencia de uso de este programa a toda persona por el empleada o que tenga acceso a los ordenadores donde ha instalado el programa. El cliente deberá comunicar a Atayo s.a el uso no autorizado que se dé al programa.
4. **GARANTÍA:** Atayo s.a. garantiza el buen funcionamiento de su aplicación, pero no garantizará que el funcionamiento del mismo sea interrumpido, ni que las prestaciones del programa sean las que en opinión del cliente debieran cumplirse. En caso de contener la aplicación algún error Atayo s.a. se compromete a solucionarlo a la mayor brevedad posible. Atayo s.a. no se responsabilizará de los daños directos o indirectos, consecuentes de la utilización o imposibilidad de utilización de la aplicación, incluida la pérdida de datos que se produjeran con ocasión o en relación con el uso del software autorizado. La responsabilidad máxima de Atayo s.a. estará limitada a la devolución de la cantidad o a la sustitución del software siempre en un plazo máximo de 30 días a partir de la fecha de compra. Atayo s.a. no concede ninguna otra garantía del software autorizado.
5. **ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE AUTORIZADO.** Atayo s.a. podrá, a su sola discreción, ofrecer al cliente actualizaciones del software autorizado. Atayo s.a. se reserva el derecho de exigir el pago de un precio adicional por dichas actualizaciones. El cliente podrá rechazar dichas actualizaciones.

© Copyright 2003-2012, ATAYO S.A.

# CONTENIDO

PREMETI 2012

## Novedades de PREMETI 2012 (v7.5), 5

- Novedades, 5

## Instalación del programa, 6

- Requisitos del sistema, 6
- Proceso de instalación, 6

## El primer día, 8

- Introducción, 8
- Arrancar el programa, 8
- Cerrar el programa, 8
- Visualizar la base de precios PREOC, 9
- Realizar un presupuesto CLÁSICO, 10
- Realizar un presupuesto AUTOMÁTICO, 10
- Importar presupuesto en BC3 (formato FIE-BDC), 12
- Exportar a BC3 (formato FIE-BDC), 13
- Seleccionar base de precios fuente, 14
- Organícese su Oficina Técnica. Proyectos **PREOC<sub>ex</sub>**, 14
- Botones del programa, 15
- Teclas de acceso rápido, 16
- Utilización del ratón, 16

## Realizar un presupuesto paso a paso, 17

1. Crear un nuevo presupuesto, 17
2. Crear los capítulos, 18
3. Meter partidas en capítulos; Precios contradictorios, 19
4. Meter mediciones, 21
5. Precios de las partidas, 23
6. Resumen del presupuesto, 25
7. Ajustar el presupuesto a otra cifra, 25
8. Imprimir el presupuesto, 26
9. Certificaciones de obra, 27
10. Exportar el presupuesto a otros formatos, 28

## Conceptos generales del presupuesto, 29

- Costes directos e indirectos, 29
- Gastos generales, 30
- Beneficio industrial, 31
- IVA de contrata, 31
- Baja por adjudicación, 32
- Retención según contrato, 32
- Honorarios técnicos, 33
- Desviación tipo, 33

## Menú Archivo, 34

- Nuevo presupuesto clásico, 34 **Ctrl + N**
- Nuevo presupuesto automático, 34 **Ctrl + A**
- Abrir presupuesto existente, 36 **Ctrl + O**
- Cerrar, 37
- Cambiar el nombre del presupuesto, 37
- Guardar como ..., 37
- Importar presupuesto en BC3, 38
- Importar presupuesto en Excel, 39
- Configuración general, 40
- Configuración del presupuesto, 42
- Imprimir / Exportar, 44 **Ctrl + P**
- Generar BC3 (formato FIE-BDC), 49
- Salir, 49

## Menú Edición, 50

- Deshacer, 50
- Rehacer, 50
- Copiar texto superior, 50
- Insertar, 51
- Cortar, 51
- Copiar, 51
- Pegar, 51
- Mover a, 53
- Eliminar, 53
- Seleccionar todo, 53
- Buscar, 53
- Reemplazar, 54
- Ir a, 54

**Ctrl + Z**

**F5**

**F8**

**Ctrl + X**

**Ctrl + C**

**Ctrl + V**

**Ctrl + B**

## Menú Ver, 55

- Subir de nivel, 55
- Bajar de nivel, 55
- Ver anterior, 56
- Ver siguiente, 56
- Ver base fuente, 57
- Ver texto de la partida, 58
- Ver observaciones, 58
- Ver plan de tiempos, 59
- Ver datos presupuesto automático, 59
- Ver resultados de la búsqueda, 60
- Mostrar/ocultar rejillas inferiores, 60
- Mostrar/ocultar columnas, 60
- Ver conceptos de la obra, 60

**F9**

**F10**

**F11**

**F12**

**Ctrl + T**

## Menú Herramientas, 61

- Ajustar presupuesto (a otra cifra), 61
- Aplicar datos de base fuente, 62
- Multiplicar precios (por un factor), 62
- Transformar cantidades, 62
- Eliminar cantidades, 63
- Eliminar descomposiciones, 63
- Cambiar base fuente, 63
- Importar base de precios en BC3, 64
- Opciones de la base de precios, 64
- Siguierte certificación, 65

## Menú Ayuda, 66

- Guía del usuario, 66
- Registrarse, 66
- Buscar actualizaciones, 67
- Consultar automáticos desarrollados, 67
- Adquirir bono automáticos, 68
- Recuperación de la versión inicial, 68
- Copias de seguridad, 68
- Acerca de PREMETI, 69

**F1**

## Menú (Base de Precios), 70

- Editar base de precios, 70
- Enviar partidas seleccionadas, 71
- Enviar todas las partidas nuevas, 71
- Visualizar base de precios, 71
- Configuración de la base, 72

Organícese su Oficina Técnica (Proyectos **PREOC<sub>ex</sub>**), 73

Sistema Integrado **PREOC<sub>ex</sub>** (Preoc + Premeti + Web), 76

Registro en PREMETI, 76

Presupuestos automáticos desarrollados y su coste, 77

Preguntas más frecuentes, 77

## NOVEDADES (versión 7.5)

A continuación le presentamos las principales novedades respecto a la versión 2011. Si ha actualizado el programa desde una versión anterior encontrará un historial de versiones seleccionando la opción Ayuda \ Acerca de PREMETI.

### DISEÑO Y VISUALIZACIÓN. ARCHIVOS ADJUNTOS

- Mejora de la visualización para permitir realizar operaciones con archivos adjuntos. A cada partida de la base de precios o del presupuesto se le puede "colgar" diferente información, que llamamos ARCHIVOS ADJUNTOS, que pueden ser fotos, fichas técnicas, catálogos, cumplimiento de normativa o detalles constructivos en Autocad o pdf...etc.
- Se puede modificar el ancho de las columnas de un presupuesto con el ratón.

### NUEVO LISTADO (RESUMEN DE PROYECTOS)

- Nuevo listado que le permitirá generar un resumen de un presupuesto compuesto por proyectos parciales.

### MULTIPLICAR POR UN FACTOR

- Se han creado las opciones para seleccionar un factor por provincia y por dificultad.
- Se permite introducir una fórmula a aplicar.

### AJUSTE DEL PRESUPUESTO

- En esta versión es posible restringir el ajuste a un único capítulo o partida del presupuesto

### CONFIGURACIÓN DEL PRESUPUESTO

- Se permite modificar el número de decimales asignados a las diferentes cantidades que aparecen en los presupuestos.
- Se puede cambiar los costes indirectos en función del tipo de vivienda.

### SIGUIENTE CERTIFICACIÓN

- Se han implementado opciones para resumir las líneas de certificación anteriores y marcarlas de forma que quede un histórico en cada partida.

### OTRAS IMPLEMENTACIONES A DESTACAR

- Incorpora la base de precios PREOC 2012
- Se actualizan los precios automáticos que se puede descargar desde el programa estando conectado a Internet.
- Adaptación al nuevo formato de intercambio estándar FIEBDC-3/2007.
- Las obras de versiones anteriores que abra con esta versión se transformarán automáticamente al nuevo formato (v7), guardando una copia de seguridad en el formato anterior.
- Las obras que realice con esta versión (v7) son compatibles directamente con las versiones 2010 y 2011. Para versiones anteriores puede mantener la compatibilidad guardando el presupuesto en el formato v6, (extensión ".pmt") desde la opción "Guardar como..." o bien exportando el presupuesto al formato FIE-BDC.
- **ORGANÍCESE SU OFICINA TÉCNICA:** Con PREOC y PREMETI tendrá las herramientas necesarias para organizar su Oficina Técnica, al tener la posibilidad de **ADJUNTAR ARCHIVOS:** podrá recopilar la información que usted ya tiene, la que vaya consiguiendo, organizarla, e incorporarla a la ENCICLOPEDIA de PREOC o la que usted se cree y utilizándola como Base Fuente **dispondrá así de su propia ENCICLOPEDIA** (ver apart., pág. 73).

## REQUISITOS DEL SISTEMA

A continuación le indicamos las características mínimas que debe reunir su equipo informático para un perfecto funcionamiento del programa:

### REQUISITOS MÍNIMOS:

- Procesador Pentium 166 MHz o superior
- Sistema operativo Windows XP / Vista / 7
- Disco duro con 200 Mb libres
- Unidad de CD-ROM
- Memoria RAM de 32 Mb
- Monitor color y tarjeta Super VGA
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 píxeles (recomendado) o superior
- Para el funcionamiento por Internet, es necesario tener conexión siendo aconsejable que ésta sea ADSL. Igualmente es necesario darse previamente de alta como usuario en la web del programa ([www.preoc.es](http://www.preoc.es))
- Internet Explorer 4 ó superior
- Para la visualización de los diferentes formatos de exportación se requieren los programas Microsoft Office (Excel y Word) y Adobe Reader (PDF) o similares.

## PROCESO DE INSTALACIÓN

### INSTALACIÓN EN UN NUEVO EQUIPO

- Si está trabajando y tiene otras aplicaciones abiertas es importante que las cierre previamente, toda vez que en algunos casos será imprescindible que se reinicie el ordenador.
- Introduzca el disco en su unidad lectora de CDs (o ejecute el programa de instalación si lo descargo desde nuestra web).
- Le saltará de forma automática la instalación. Siga las instrucciones.

### Dudas que le puedan surgir:

- Selección de la carpeta de instalación:
  - La ubicación por defecto del programa es "C:\ATAYO\PREMETI\". Es la opción más aconsejable.
  - Si usted desea instalarlo en otra carpeta (o unidad), oprima la tecla "Examinar", y seleccione la ruta que desee a través del panel de control que se le muestra.
- Una vez finalizada la instalación:
  - Se le habrá creado el icono de PREMETI en su escritorio.
  - El programa se arrancará haciendo "doble clic" en dicho icono.
  - Otra opción ejecutar "Inicio \ Todos los programas \ PREMETI \ PREMETI", o bien desde el explorador de Windows siguiendo la ruta correspondiente (por defecto es "C:\ATAYO\PREMETI\PREMETI.exe")
  - El programa se arrancará mostrando un menú con 4 opciones, excepto la primera vez que lo arranque en que se le solicitará que introduzca el "Número de serie", que figura en una pegatina en el estuche del CD de PREMETI, o en la confirmación de compra si lo adquirió a través de nuestra web.

## ACTUALIZACIÓN DE UNA VERSIÓN ANTERIOR

- Siga los mismos pasos indicados en la "Instalación en un nuevo equipo".
- No se le pedirá que seleccione que tipo de instalación desea, pues reconocerá que ya existe una versión de PREMETI instalada en su ordenador, y le pedirá permiso para iniciar la instalación de la nueva versión. Permítaselo y continúe el proceso.

### Errores que le pueden surgir:

- Si tiene problemas en la instalación puede ser debido a la configuración de su ordenador, a la antigüedad del mismo, o a otra causa informática imprevista. No olvide reiniciar el ordenador si así se le indica y si a pesar de ello persiste el problema, consulte con nuestro servicio técnico (teléfono 902 360 802).
- Una vez realizada la instalación debería comprobar que la base de precios PREOC se visualiza correctamente, pues en caso de que no se abiera tendría problemas en el funcionamiento general del programa.

### Seguridad en caso de bloquearse el programa

Todos los programas informáticos pueden bloquearse por un manejo inadecuado de sus opciones. Aparentemente no podrá realizar ninguna acción. Antes de reiniciar el ordenador y perder el tiempo que ello supone, debería intentar cerrar el programa de la siguiente forma: apriete simultáneamente las teclas "Control", "Alt" y "Suprimir" de su teclado (CTRL + ALT + SUPR), le aparecerá el "Administrador de tareas de Windows", seleccione la tarea "PREMETI.exe" y apriete con el ratón el botón "Finalizar tarea". El programa se cerrará debiéndolo abrir nuevamente para continuar el trabajo. La información que tuviera se habrá mantenido intacta hasta el momento de bloquearse ya que la misma se va quedando grabada en el momento de escribirla.

## INTRODUCCIÓN

PREMETI es un programa de mediciones y presupuestos que realiza presupuestos de una forma CLÁSICA o tradicional y que además tiene un innovador sistema para realizar presupuestos AUTOMÁTICOS a partir de un cuestionario de preguntas.

Puede utilizar, sin necesidad de instalación previa alguna, la base de precios PREOC (Precios de Edificación y Obra Civil en España) del año en curso, incorporando sus partidas directamente a sus presupuestos.

Con PREMETI podrá leer presupuestos creados con otros programas (importar), así como mandar a usuarios que tienen otros programas los presupuestos creados por Ud. (exportar). A través del formato FIE se comunicará con otros programas de mediciones y presupuestos. Word, Excel, Presto, Arquimedes, Arktec, etc. son programas con los que podrá intercambiar presupuestos con PREMETI.

Con PREMETI podrá: crearse sus presupuestos, imprimirlos, certificar, ajustarlos a una cifra, incluir gastos e impuestos, plan de tiempos, etc.

Si le dedica un par de horas a leerse este apartado "el primer día" no necesitará más explicaciones para poder empezar a trabajar con PREMETI. Cuando tenga tiempo le aconsejamos que se lea el apartado "Realizar un presupuesto paso a paso" de esta guía, y así podrá conocer todas las opciones que posee así como apreciar su potencia y sencillez.

## ARRANCAR EL PROGRAMA

### Desde el escritorio de Windows

Haga doble click en el icono de PREMETI

### Desde el botón "Inicio" (en la barra inferior del escritorio)

Siga la siguiente ruta: "Inicio \Todos los programas \PREMETI \PREMETI"

Al arrancar PREMETI le saldrá la pantalla de inicio. Seleccione una de las cuatro opciones presionando sobre el icono o título correspondiente. También puede abrir el entorno de trabajo (vacío) pulsando sobre el icono azul de PREMETI. Posteriormente tendrá acceso al resto de opciones de PREMETI.

## CERRAR EL PROGRAMA

Estando en el entorno de trabajo, pulse el "aspa" superior derecha o dirijase al menú "Archivo" y seleccione "Salir". Si se encuentra en el menú inicial y desea salir deberá pulsar el "aspa".

Una vez abierto un presupuesto, si desea cerrarlo sin salir del programa deberá pinchar en el aspa superior derecha debajo de la anterior.

## VISUALIZAR LA BASE DE PRECIOS PREOC

### Cómo acceder a la opción

- a) Desde el menú inicial seleccionando la opción correspondiente.
- b) Desde el entorno de trabajo:
  - b.1) pulsando el icono de PREOC (botón verde). Aconsejable
  - b.2) seleccionando la opción "Ver base fuente" desde el menú "Ver"
  - b.3) seleccionando la opción "Visualizar" desde el menú "PREOC 2012"

### Características de la base de precios PREOC

Se encuentra dividida en tres grupos:

- Precios Unitarios
- Precios Auxiliares
- Precios Descompuestos

Esta versión contiene:

- más de 14.000 precios unitarios
- 250 precios auxiliares descompuestos
- 10.000 precios descompuestos

Para realizar presupuestos se utilizan principalmente los precios descompuestos.

### Visualización

Para visualizar las partidas puede ir descendiendo en modo árbol pulsando sobre una familia para desplegar sus subfamilias o sobre una partida para desplegar su descomposición. También puede utilizar los signos (-) y (+) para plegar o desplegar las mismas. Utilice la barra vertical o la rueda del ratón para moverse rápidamente. Con este proceso podrá alcanzar a ver las partidas, así como su texto resumido y su precio, por ejemplo:

D02EP250      M3 EXCAV. MECÁNICA TERRENO DURO      2,66 €

Puede ver la descomposición de esta partida pulsando el signo (+):

U01AA010	Hr	Peón especializado	0,064	13,60	0,87
U02FK012	Hr	Retro-giro 20 T cazo 1,50 m3	0,045	38,00	1,71
%CI	%	Costes indirectos... (s/total)	2,580	0,03	0,08

### Introducción de partidas en el presupuesto

Desde la ventana de visualización de la base de precios podrá introducir partidas de la misma en el presupuesto en el que esté trabajando a través de los botones inferiores o pulsando doble click con los botones del ratón, siendo ésta la opción más recomendable, si bien podría utilizar el sistema de introducir el código directamente en su casilla, para lo cual debería haberse impreso el archivo "Tomo I.pdf" que se encuentra en el DVD de PREOC y con ello, obtener un resumen de todos los precios descompuestos con su código que existen en la base de precios PREOC.

## REALIZAR UN PRESUPUESTO CLÁSICO

Los pasos necesarios para generar un presupuesto de manera tradicional son los siguientes:

1. Crear un nuevo presupuesto.
2. Crear los capítulos.
3. Meter las partidas en los capítulos.
4. Meter las mediciones de las partidas.

Puede encontrar una amplia descripción de cómo realizar estos pasos en la sección "Realizar un presupuesto paso a paso", y consultar las utilidades de edición avanzadas en la sección "Menú Edición". Una vez creado el presupuesto puede ver un resumen del mismo y modificar los porcentajes relativos a impuestos y gastos desde el mismo (Imprimir \ Hoja resumen del presupuesto). También podrá ajustar el presupuesto a una cifra antes de darlo por finalizado seleccionando "Ajustar el presupuesto (a otra cifra)" del menú "Herramientas".

Una vez finalizado el presupuesto podrá imprimirlo o exportarlo a otros formatos, con la posibilidad de generar una vista previa antes de realizar estos procesos.

El programa permite también realizar certificaciones de obra, pudiendo igualmente imprimir y exportar las mismas e incluso realizar presupuestos comparativos respecto al presupuesto proyectado (este paso está documentado en la sección "Realizar un presupuesto paso a paso"). También podrá "Añadir observaciones" y/o "Adjuntar Archivos" a cada partida de la obra.

Puede encontrar un ejemplo de obra clásica en la carpeta "Ejemplos" dentro de la ubicación del programa (habitualmente C:\ATAYO\PREMETI\Ejemplos\).

## REALIZAR UN PRESUPUESTO AUTOMÁTICO

Antes de realizar un presupuesto automático debería familiarizarse con el programa, pudiéndose saltar esta sección "el primer día". Una vez familiarizado con el mismo puede volver a esta sección, o a la correspondiente del menú Ayuda, y así sacar partido a esta innovadora herramienta que le dará fiabilidad y le ahorrará mucho tiempo en la confección de sus presupuestos.

Para generar un presupuesto automático deberá estar conectado a Internet y haberse registrado previamente en nuestra página web ([www.preoc.es](http://www.preoc.es)). Recordarle que al adquirir el programa le da derecho a obtener de forma gratuita un crédito de 5 € para generar presupuestos automáticos.

Seleccione la opción "Nuevo presupuesto automático" del menú "Archivo". Puede consultar ahora qué presupuestos han sido desarrollados así como el coste de los mismos apretando el botón "Consultar". En este apartado se indican los presupuestos desarrollados hasta la fecha.

Al pulsar el botón CONTINUAR responderá a un cuestionario de preguntas sobre el tipo de obra y las calidades de la construcción y se generará el presupuesto completo de forma automática.

Una vez generado podrá trabajar con el presupuesto de manera tradicional y utilizar todas las opciones disponibles teniendo en cuenta que las mediciones de las partidas se han situado en la columna "Medición tipo" y por tanto será necesario seleccionar "Presupuesto tipo" en vez de "Presupuesto real" a la hora de imprimir, exportar, ajustar, etc. También le podrá servir como guía para elaborar un "Presupuesto real" definitivo.

Si tiene alguna duda en la generación puede consultar la sección "Nuevo presupuestos automático" del "Menú Archivo" donde se explica detalladamente este proceso.

## 1. Presupuestos automáticos desarrollados hasta la fecha y su coste:

Actualmente la generación de presupuestos automáticos es gratuita.

### Viviendas Unifamiliares

- 1 vivienda unifamiliar aislada
- 1 vivienda unifamiliar entre medianerías
- Viviendas unifamiliares adosadas 2 Plantas
- Viviendas unifamiliares adosadas 2 Plantas + sótano + buhardilla

### Bloques de viviendas

- Bloque de 21 a 50 viviendas

### Naves

- Nave agrícola
- Nave industrial estructura metálica
- Nave industrial estructura hormigón

### Urbanizaciones

- Urbanización polígono industrial

Dentro de cada grupo de presupuesto automático tendrá unas opciones activadas y otras desactivadas. Las opciones desarrolladas son las que se encuentran activadas, si bien ATAYO s.a. está en continua elaboración de nuevas obras Tipo.

## 2. Cómo responder al cuestionario

Es de muy rápida realización (tardará escasos minutos) y fácil interpretación, limitándose Ud. a responder a los datos que se le van pidiendo dentro de las opciones disponibles. Se informará a los usuarios registrados, con avisos al abrir el programa, de los nuevos presupuestos que vaya desarrollando ATAYO.

## 3. Recepción del presupuesto

Una vez introducidos todos los parámetros del presupuesto automático se le solicitará una ubicación y un nombre para almacenar el nuevo presupuesto. A continuación se comprobará si dispone de crédito suficiente en su cuenta de REMETI para la generación, informándole tanto del saldo como del coste del presupuesto a generar (comprobará en la lista que se adjunta el bajo coste que supone su adquisición). Al contestar SÍ a continuar se le descontará el importe y se generará el presupuesto. El tiempo de recepción dependerá de la velocidad de su conexión a Internet. Siempre se le pedirá confirmación para CONTINUAR con el proceso de cargo del coste del presupuesto a su crédito disponible. Si más adelante desea ver los parámetros que introdujo en la generación abra el presupuesto y seleccione la opción "Ver datos de la obra" del menú "Ver".

Para cualquier duda o sugerencia puede ponerse en contacto con nosotros en la dirección [atayo@preoc.es](mailto:atayo@preoc.es) o llamar a nuestro servicio técnico en el número de teléfono 902 360 802.

## IMPORTAR UN PRESUPUESTO EN BC3 (formato FIE-BDC)

Esta opción se utiliza para poder trabajar con PREMEDI a partir de presupuestos que se crearon con otros programas. La opción inversa sería "Exportar a BC3 (formato FIE-BDC)" que se explica en el apartado siguiente. FIE-BDC significa Formato de Intercambio Estándar – Bases de Datos de la Construcción, y BC3 es la extensión que utilizan los archivos en dicho formato. Previo a realizar la "importación" deberá disponer del presupuesto en un archivo con extensión **.bc3** en una ubicación que Ud. conozca.

Para importar presupuestos de otros programas, habría que:

1. Desde el entorno de trabajo vacío (sin ningún presupuesto abierto) o desde un nuevo presupuesto en blanco, seleccionar "Importar presupuesto en BC3" en el menú "Archivo".
2. Buscar la ubicación del archivo de extensión .bc3 que se generó con otro programa y en el cual se encuentra el presupuesto que quiere importar mediante la ventana de exploración de Windows que se muestra.
3. Cuando lo encuentre pulse "doble clic" sobre él o sólo "un clic" y "Abrir"
4. Puede ver el progreso en la barra inferior indicando la lectura del archivo. Una vez concluida la importación se mostrará un mensaje informándole de la ubicación del archivo destino, que se habrá creado en el mismo directorio donde estaba el archivo de extensión .bc3 con el mismo nombre y la extensión de PREMEDI (.pm7). (NOTA: Si ya tenía un archivo vacío abierto se habrán insertado los datos en el mismo, sin crearse más archivos, y por tanto manteniendo el nombre que Ud. le hubiera dado).
5. MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO: Puede realizar todo tipo de modificaciones en el presupuesto importado. Consulte la sección "Realizar un presupuesto paso a paso" si tiene alguna duda de cómo hacerlas. También podrá utilizar el resto de opciones disponibles en el programa como: ajustar el presupuesto, copiar/pegar, imprimir/exportar, etc. Lea el apartado adecuado en la sección correspondiente de esta guía.

NOTA: En el caso de que el presupuesto incorpore archivos adjuntos como pudieran ser imágenes dichos archivos deben estar en el mismo directorio que el archivo .bc3 para poder ser importados correctamente.

### Diferencias entre presupuestos importados/exportados

El formato FIE-BDC no siempre es utilizado con idénticos criterios por los diferentes programas de mediciones y presupuestos, pudiendo aparecer pequeñas diferencias en los resultados finales de los presupuestos importados por uno u otro programa. En la mayoría de los casos existen diferencias por la diferente aplicación de los redondeos de los conceptos de las obras y en otras por el funcionamiento distinto de los procesos. Actualmente se ha realizado un esfuerzo por unificar estos criterios siempre que se utilice la última versión del formato (FIEBDC-3/2007) para importar/exportar. En el caso de que aparezcan este tipo de diferencias póngase en contacto con nuestro servicio técnico para notificarles de la situación.

## EXPORTAR A BC3 (formato FIE-BDC)

Esta opción se utiliza para poder trasladar presupuestos creados con PREMETI a otros programas de mediciones y presupuestos. La opción inversa sería "Importar BC3" que se ha explicado en el apartado anterior. Al exportar generaremos un archivo de nuestro presupuesto con el mismo nombre que tuviera el mismo y con extensión **.bc3**. Decir igualmente que FIE significa "Formato de Intercambio Estándar", y .bc3 es la extensión que utilizan los archivos en dicho formato.

Para generar presupuestos en FIE desde PREMETI, habría que:

1. Tener abierto el presupuesto previamente creado y del que queremos generar el BC3.
2. Seleccionar "Archivo \ Generar BC3 (formato FIE-BDC)" y la opción que queramos (Presupuesto Real, Presupuesto Tipo o Certificación). Podremos seleccionar cualquiera de ellos siempre que los mismos existan en el presupuesto creado. Elija la opción que desee pinchándola.
3. Espere unos instantes (dependerá del tamaño del presupuesto). Puede ver el progreso en la barra inferior.
4. Le saldrá un mensaje una vez finalizado el proceso de exportación en el cual le indicará el camino donde se encuentra el presupuesto generado en formato FIE-BDC. Dicha ubicación es la misma que tuviera el presupuesto origen, y contendrá un único archivo con el mismo nombre que dicho presupuesto y con la extensión .BC3
5. Con cualquier programa de mediciones y presupuestos que importe presupuestos en BC3 podrá recuperar el presupuesto y realizar las modificaciones que estime oportunas. En la página web [www.fiebdc.org](http://www.fiebdc.org) encontrará las empresas y organismos asociados a FIE-BDC y que soportan dicho formato.
6. En un intento por unificar los resultados de la importación en todos los programas existentes el formato de intercambio se va mejorando, si bien es compatible con versiones anteriores, PREMETI utiliza actualmente la última versión disponible para la exportación, es decir el formato FIEBDC-3/2007.

## SELECCIONAR BASE DE PRECIOS FUENTE

Por defecto el programa lleva incorporada la base de precios PREOC, y es la que utilizará para realizar los presupuestos.

Para trabajar "El primer día" no debería preocuparse de más. No obstante debería saber que puede incorporar cualquier base de precios existente en el mercado que posea en formato FIE (extensión .bc3), u otras ediciones de PREOC. Cuando esté familiarizado con el programa podrá volver a leer esta sección y así poder cambiar de "base fuente" para realizar sus presupuestos con una "base fuente" diferente a PREOC.

También podrá incorporar, como base de precios fuente, cualquier obra que haya creado Ud. con anterioridad.

### Cómo cambiar de "Base Fuente"

Para ello debe ir a "Herramientas \ Cambiar base fuente" y seleccionar el archivo con extensión .pm7 correspondiente. Si dispone de una nueva base en formato FIE (extensión .bc3), deberá importarla la primera vez que desee utilizarla (mediante la opción "Importar base de precios en BC3" del menú "Herramientas". En ese momento podrá configurarla como base fuente, o bien en otro momento puede utilizar la opción "Cambiar base fuente" (también en el menú "Herramientas") para seleccionarla (al realizar la importación se guarda en el formato de Premeti en el directorio "Bases" por lo que le aparecerá directamente al seleccionar la opción mencionada).

Una vez seleccionada una base de datos fuente diferente, observará que el nombre de la base aparece como un menú más, justo encima del icono verde. Puede visualizar la base pulsando este icono, o desde el menú que se despliega al pinchar el nombre de la base y seleccionando la opción "Visualizar". El resto de opciones del menú permiten realizar el mantenimiento de la base de precios, pudiendo enviar partidas que haya creado nuevas o editar directamente la base. Para la utilización correcta de estas utilidades consulte la sección "Menú (Base de Precios)".

## ORGANÍCESE SU OFICINA TÉCNICA. **PROYECTOS PREOC.ex**

Acuda a la pág. 73 de esta Guía del Usuario y se informará de cómo organizar la información que ya posee a lo largo de su vida profesional. Para ello utilizará la base de datos PREOC, la WEB [www.preoc.es](http://www.preoc.es) y la aplicación PREMEDI con su nueva opción de ARCHIVOS ADJUNTOS. Dispondrá así del sistema que llamamos **PREOC.ex** (PREOC+PREMETI+WEB) que junto con su EXPERIENCIA podrá sacarle provecho al Sistema. Con ello conseguirá, además de organizarse adecuadamente, crearse ya sus Proyectos PREOC.ex (proyectos globales con información digital incorporada). Conseguirá así dos dimensiones (**Costos y Planificación**) de un sistema integrado que supondrán "*la base única y específica del edificio*" base necesaria en cualquier proyecto eficiente. Con un programa de dibujo en CAD y con un programa de Mantenimiento completará usted las otras dos dimensiones de un proyecto integrado global. Como Proyecto global entendemos, no solo el proyecto arquitectónico, sino a todo "*el antes, el durante y el después de la construcción*". Es el futuro ya presente con **PREOC.ex**.

Además de la documentación que usted posee sepa que en PREOC 2012 + WEB dispone de 20.000 ARCHIVOS ADJUNTOS, 15.000 FOTOS y 2.537 documentos varios.

Aproveche sus recursos actuales tanto de personal como de información, utilice **PREOC.ex**, organícese su oficina técnica y prepárese para realizar sus **proyectos PREOC.ex**.

## BOTONES DEL PROGRAMA (Entorno de trabajo)



### **Nuevo presupuesto:**

para crear un nuevo presupuesto (CLÁSICO o AUTOMÁTICO)



### **Abrir presupuesto:**

para abrir un presupuesto ya existente



### **Imprimir:**

para imprimir o exportar el presupuesto



### **Cortar:**

para cortar textos, partidas, ... (utilización estándar de Windows)



### **Copiar:**

para copiar textos, partidas, ... (utilización estándar de Windows)



### **Pegar:**

para pegar textos, partidas, ... (utilización estándar de Windows)



### **Deshacer:**

para deshacer los cambios (utilización estándar de Windows)



### **Rehacer:**

para rehacer los cambios (utilización estándar de Windows)



### **Insertar fila:**

para insertar una fila entre dos registros



### **Ver plan de tiempos:**

para visualizar y modificar el plan de tiempos del presupuesto



### **Visualizar la base de precios:**

para visualizar la base de precios fuente seleccionada



### **Ayuda:**

para acceder a esta guía del usuario



**Manejo de "ARCHIVOS ADJUNTOS":** (vaya a la página 74 de ésta Guía)

Los presupuestos se estructuran en niveles de forma jerárquica (en modo árbol). De esta forma puede subir y bajar de nivel o pasar a los conceptos anterior y siguiente con los botones en forma de flecha. Al bajar de nivel desde la pantalla de partidas accederá a las líneas de medición, líneas de certificación y/o líneas de descomposición de la partida seleccionada. Los botones correspondientes son los siguientes:



## TECLAS DE ACCESO RÁPIDO

<b>F1</b>	Acceso a la ayuda del programa.
<b>F4</b>	Posibilita el modificar el texto de una casilla (= doble clic espaciado)
<b>F5</b>	Copia el texto del campo superior.
<b>F6</b>	Sugiere un código consecutivo.
<b>F8</b>	Insertar una línea.
<b>F9</b>	Subir de nivel.
<b>F10</b>	Bajar de nivel.
<b>F11</b>	Ver anterior.
<b>F12</b>	Ver siguiente.
<b>Ctrl + X</b>	Cortar.
<b>Ctrl + C</b>	Copiar.
<b>Ctrl + V</b>	Pegar.
<b>Ctrl + Z</b>	Deshacer.
<b>Ctrl + B</b>	Buscar.
<b>Ctrl + N</b>	Nuevo presupuesto clásico.
<b>Ctrl + A</b>	Nuevo presupuesto automático.
<b>Ctrl + O</b>	Abrir presupuesto existente.
<b>Ctrl + P</b>	Imprimir / exportar el presupuesto.
<b>Ctrl + I</b>	Ir a un código específico.
<b>Inicio</b>	Ir a la celda más a la izquierda (de la rejilla actual).
<b>Fin</b>	Ir a la celda más a la derecha (de la rejilla actual).
<b>Ctrl + Inicio</b>	Ir al primer registro (de la rejilla actual).
<b>Ctrl + Fin</b>	Ir al último registro (de la rejilla actual).
<b>Ctrl + Tab</b>	Moverse entre las distintas rejillas abiertas.
<b>Ctrl + T</b>	Abrir la ventana del texto largo.
<b>Supr</b>	Eliminar celda (sobre un código elimina el registro)

## UTILIZACIÓN DEL RATÓN

Además de la navegación por el presupuesto mediante las flechas necesitará a menudo realizar operaciones con las partidas que haya creado. Para facilitar el uso de las rejillas contenedoras de los datos puede utilizar el ratón para seleccionar una celda, realizando un clic en la misma, para seleccionar una o varias filas, pinchando en la zona izquierda y arrastrando si fuera necesario o incluso combinando esto con el uso de las teclas "Control" y "Shift" realizar una selección múltiple. Utilice "Control" para seleccionar varias filas salteadas y "Shift" para seleccionar un intervalo de filas.

Utilizando el botón derecho del ratón podrá además configurar la naturaleza del concepto seleccionado, así como realizar determinadas operaciones con ellos, como enviar una partida a la base de precios o acceder a las observaciones de una partida o capítulo. Si pulsa con el botón derecho del ratón en la zona de selección de filas (parte izquierda de la rejilla) podrá insertar nuevas filas o realizar operaciones con las filas seleccionadas (copiar, pegar, cortar, eliminar) e incluso calcular la suma parcial de dichas filas. Puede también igualar la medición real o certificada de una partida con la medición tipo o real pulsando en la casilla destino con el botón derecho. Si pulsa en la columna % con el botón derecho podrá certificar las partidas seleccionadas o todo el capítulo actual con el mismo porcentaje seleccionado.

Para modificar cualquier celda de las rejillas seleccione la misma con un clic del botón izquierdo y pulse F4 o vuelva a dar otro clic para acceder a su contenido y poder modificarlo.

## 1. CREAR UN NUEVO PRESUPUESTO

A continuación le explicamos los pasos habituales que debe seguir para crear un nuevo presupuesto clásico.

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Nuevo presupuesto clásico".
- b) Pinchando el icono "Nuevo presupuesto" y seleccionando "Nuevo presupuesto clásico".
- c) Ctrl + N
- d) Desde la pantalla inicial del programa (al ejecutar PREMETI)

Le aparecerá un explorador de archivos donde deberá indicar el nombre del nuevo presupuesto (es importante el nombre que elija pues dicho nombre será el que se utilice posteriormente en los encabezados de las impresiones del presupuesto). Por defecto los presupuestos se guardan en la carpeta "Presupuestos" en la misma ubicación donde instaló el programa. Utilizando la pantalla de Windows que le aparece puede buscar otra ubicación si así lo desea.

### Otras operaciones

Cada presupuesto es un único archivo con extensión .pm7.

Una vez creado el presupuesto podrá:

- a) Desde el Explorador de Windows puede duplicar el presupuesto, cambiarle el nombre, borrarlo y darle otra ubicación.
- b) Desde el programa puede cambiarle el nombre ("Archivo \ Cambiar el nombre del presupuesto"), guardar el presupuesto con otro nombre ("Archivo \ Guardar como...") que duplicaría el presupuesto y consultar la ruta donde está ubicado ("Archivo \ Configuración del presupuesto \ Varios").

Estas operaciones puede realizarlas igualmente con los presupuestos que cree de forma automática.

## 2. CREAR LOS CAPÍTULOS (Pantalla “Resumen por capítulos”)

El primer paso necesario para crear un nuevo capítulo es introducir un código para el mismo. Le recomendamos que utilice los códigos C01, C02,..., etc. Si bien puede introducir la codificación que desee. Para validar el código pulse una vez el tabulador o la tecla “Enter”. A continuación introduzca el nombre del capítulo en la columna “Capítulo”. Con estos pasos habrá creado un nuevo capítulo contenedor de partidas.

El programa permite la creación de subcapítulos. En caso de que el capítulo creado fuera a contener subcapítulos deberá indicarlo pulsando sobre el capítulo con el botón derecho del ratón y seleccionando la opción correspondiente.

### Procesos y otras operaciones

INSERTAR CAPÍTULOS: inserte una nueva fila en la rejilla de la siguiente forma: a) con el botón correspondiente existente en la barra de herramientas; b) con la opción “Edición \ Insertar” (F8), ó c) pulsando con el botón derecho del ratón en el área de selección (zona izquierda). Si lo quiere insertar al final también puede directamente seleccionar el primer registro disponible. Una vez creado el registro libre deberá dar un código al capítulo y una descripción.

CREAR SUBCAPÍTULOS: indique con el botón derecho del ratón que el capítulo contendrá subcapítulos. Luego baje de nivel y cree los subcapítulos de la misma forma que creó los capítulos. Puede crear subcapítulos hasta la profundidad que desee o no crear ninguno. La única restricción en la estructura del presupuesto es que el capítulo raíz sólo podrá contener capítulos.

Para poder crear subcapítulos es necesario que al capítulo padre todavía no se le hayan incluido partidas. El diferente color de las pantallas (azul claro y azul oscuro) le servirá de ayuda para distinguir si se encuentra en “nivel capítulo o subcapítulo” o en “nivel partidas”. El programa permite igualmente mezclar capítulos y/o subcapítulos con partidas en un mismo nivel (color azul oscuro). Esta opción no es muy recomendable desde el punto de vista organizativo si bien puede acceder a ella activándola previamente en “Archivo \ Configuración \ Configuración de la obra”.

MOVERSE DENTRO DE LA PANTALLA: puede hacerlo con las “flechas” y con la tecla “tabulador” del teclado del ordenador.

DESHACER: si se equivoca en cualquier operación puede utilizar los botones “Deshacer” y “Rehacer” para recuperar las modificaciones realizadas.

IMPORTES DE LOS CAPÍTULOS: a medida que el presupuesto vaya teniendo cantidades y precios los importes totales de los capítulos saldrán reflejados en la pantalla en tres columnas “Presupuesto Tipo”, “Presupuesto Real” y “Certificado”.

OTRAS OPCIONES: para acceder al resto de opciones disponibles en el programa, como “copiar/pegar” capítulos y “ajustar el presupuesto a otra cifra”, lea su correspondiente apartado situado en otro lugar de esta guía.

CERRAR EL PRESUPUESTO ACTIVO: si quiere cerrar el presupuesto que tiene abierto pulse en al “aspa” de la franja azul de “Resumen por capítulos” o “Partidas del capítulo”, el presupuesto se guarda en tiempo real, es decir, se guardan los cambios según se introducen y por tanto no es necesario guardar el presupuesto antes de cerrarlo.

CERRAR EL PROGRAMA: si quiere cerrar el programa pulse en al “aspa” de la franja azul superior donde figura el nombre del presupuesto. Si lo desea puede abrir varios presupuestos simultáneamente. En este caso se considerarán como aplicaciones independientes en el sentido de que al cerrar una no cerrará la otra.

### 3. METER PARTIDAS EN CAPÍTULOS (Pantalla “Partidas del capítulo”)

Para acceder deberá descender de nivel hasta la pantalla “Partidas del capítulo”. Aquí ya puede meter partidas. Si se baja un nivel más se dividirá la pantalla entre las tres rejillas: “Partidas del capítulo”, “Líneas de medición” y “Líneas de descomposición”. Puede meter igualmente partidas en la rejilla “Partidas del Capítulo” que es la misma que la anterior, pero con una vista más pequeña al tener que compartir el espacio con las otras. Es por tanto indiferente meterlas en un nivel u otro, pues en realidad es el mismo de apariencia diferente.

Las partidas que vaya a meter en los capítulos pueden ser: a) de nueva creación, ó b) utilizando las incluidas en la base fuente PREOC (u otra base fuente):

- a) Para crear nuevas partidas dentro de un capítulo, estando en la rejilla “Partidas del capítulo” introduciremos un código en la celda correspondiente en un registro vacío (si el capítulo esta vacío deberá situarse justo debajo de “Código” en el registro con Id=1). Una vez metido el código podrá meter la unidad, el texto corto y el precio. El texto largo lo introducirá en la pantalla que se abre pinchando la barra gris inferior. Si deseará crear un precio con líneas de descomposición deberá ir creando las líneas en la pantalla “descomposición de la partida” que aparece al bajar de nivel. Es conveniente que la codificación que Ud. utilice y su tamaño sea lo más parecido a la empleada por PREOC.
- b) Otro sistema para meter partidas, que normalmente será el más habitual, es seleccionar directamente las mismas al visualizar la base PREOC. Para ello una vez abierta la misma pinchando el botón verde de la barra de herramientas y localizada la partida que queremos insertar daremos un “doble clic” con el botón izquierdo del ratón sobre la partida elegida y ésta se trasladará directamente a la obra en la fila activa. También se puede utilizar el botón “Insertar en el capítulo actual” que se presenta al abrir la base fuente PREOC. Puede meter las partidas sin necesidad de abrir la base PREOC escribiendo su código directamente en la celda correspondiente; deberá conocer previamente los códigos que utiliza PREOC. Si activa la predicción de código el programa le irá indicando los conceptos de la base que comienzan por la parte del código que haya introducido (puede activar esta opción en la configuración general).

En un capítulo se puede meter una partida varias veces. Si una partida esta contenida en varios capítulos y cambia su código se le preguntará si desea reemplazar el código nuevo por el antiguo en el resto de partidas (opción configurable). Por otro lado si modifica el precio, texto corto, texto largo o líneas de descomposición estará modificando estos datos en todas las partidas con el mismo código, si bien las líneas de medición y certificación son independientes (en el apartado METER MEDICIONES comentamos esta situación con más detalle).

#### Procesos y otras operaciones

INSERTAR PARTIDAS: si quiere intercalar una nueva partida puede insertarla a) pulsando el botón correspondiente existente en la barra de herramientas, b) con la opción “Edición \ Insertar” (F8) ó c) pulsando con el botón derecho del ratón en el área de selección (zona izquierda). Sin embargo, si las partidas las estaba introduciendo con ayuda de la visualización de PREOC, no es necesario que intercale previamente una línea, con situarse en la partida siguiente a la que se quiere intercalar y dar “doble clic” con el botón izquierdo en la visualización de la partida, la línea se intercalará de forma directa en el lugar apropiado.

BORRAR UNA LÍNEA: si desea eliminar toda la línea de una partida, sitúese en ella (se marcará en azul oscuro) y pulse la tecla suprimir “Supr” de su teclado. Puede borrar igualmente varias líneas seleccionando todas (con las opciones normales del teclado) y pulsando “Supr” o seleccionando con el botón derecho del ratón “Eliminar” pinchando en el área de selección. Si borra un código se borrará igualmente toda la línea ya que no pueden existir partidas sin código.

MODIFICAR UN CÓDIGO: puede modificar el código de las partidas, si aparece en otros capítulos se le preguntará si desea reemplazar uno por otro y si aparece varias veces en el

mismo capítulo sólo se modificará el que usted edite ya que supondremos que está utilizando el otro como base. A la base de precios PREOC no le afectará el cambio. No es necesario que cambie los códigos a una codificación decimal pues en los listados que se utilizan al imprimir saldrán las partidas ordenadas con doble codificación (decimal, y PREOC ó la utilizada por Ud.).

TEXTO CORTO DE LA PARTIDA: se puede modificar situándose en su casilla y escribiendo lo que desee (se borra el anterior), o bien situándose en su casilla, esperar, y dar otro "clic". La casilla se pone en blanco, y moviéndose con las "flechas" o el ratón puede modificar solo parte del texto primitivo.

TEXTO LARGO DE LA PARTIDA: el texto largo siempre se encuentra a la vista en la barra de estado inferior. Si quiere acceder a él, para por ejemplo hacer una modificación, pinche una vez encima del mismo y le aparecerá la pantalla "Texto de la partida" en donde podrá realizar las modificaciones que considere. Puede copiar/pegar textos de una partida a otra, y pasar de uno a otro utilizando las flechas "Ver anterior" y "Ver siguiente".

PRECIOS CONTRADICTORIOS: para editar un precio contradictorio (PC) y su correspondiente ACTA, su código deberá empezar obligatoriamente por las letras PC seguido de otras letras o números. Si es así podrá comprobar que se encuentra activa la correspondiente opción al dar un "clic" con el botón derecho del ratón al situarse sobre la partida, permitiéndole continuar con la confección del ACTA del Precio Contradictorio. Dentro de las opciones que le permite la pantalla conviene destacar la Memoria Explicativa (que podrá confeccionar si lo desea y saldrá al principio del ACTA), la Nota Inferior para personalizar un pie anterior a las firmas y sobre todo la "Incidencia que en el conjunto de la obra" supone la introducción de ese nuevo PC en la obra (Ud. podrá seleccionar, además del PC creado, las partidas que se ven afectadas por la creación del anterior, con su medición en más o menos y su precio, obteniendo el resultado "Total incidencia en la obra". Una vez confeccionada el ACTA la podrá imprimir para su firma.

MOVERSE DENTRO DE LA PANTALLA: puede hacerlo con las "flechas" y con la tecla "tabulador" del teclado del ordenador. Si desea pasar al capítulo siguiente daría a la flecha "Ver siguiente" del programa. Si quiere ir al anterior daría a la flecha "Ver anterior" del programa. Del último capítulo salta al primer capítulo si estamos dando a la flecha siguiente. Si tuviera desplegadas las 3 pantallas (partidas, medición y descomposición) puede dejar solamente activa la pantalla "Partidas del capítulo" pinchando en cualquiera de las flechas existentes en la barra gris de las pantallas "Líneas de Medición" ó "Descomposición de la partida".

OTRAS OPCIONES: para acceder al resto de opciones disponibles en el programa, como "copiar/pegar" partidas lea su correspondiente apartado situado en otro lugar de esta guía.

SALIR DE LA PANTALLA: el programa está estructurado en niveles. Por encima del nivel que se encuentra actualmente está el nivel "Resumen por capítulos" y por debajo el nivel "Líneas de Medición" y "Descomposición de la partida" si bien al bajar a éste último se mantiene en pantalla el nivel "Partidas del capítulo" para poder trabajar de forma más cómoda. Para acceder al nivel inferior puede dar a la flecha "Bajar de nivel" del programa, o bien una vez situado en la línea de la partida que desee dar "doble clic" con el botón izquierdo del ratón. Para subir de nivel puede dar a la flecha "Subir de nivel" (también situada en la "barra gris" de la pantalla). Para acceder a las "Líneas de Certificación", que se encuentran también a un nivel inferior, deberá dar "doble clic" en la casilla azul de cantidad certificada de la partida que se desee (si esta seleccionada justo esa celda puede acceder también pulsando la flecha "Bajar de nivel"). El programa permite mantener abiertas, cerradas o minimizadas las pantallas que desee el usuario.

ORDEN EN LA PANTALLA: las partidas se irán ordenando de la misma forma que se van introduciendo. En la columna de la izquierda figura el "Id" que indica una ordenación decimal independientemente del código de la partida. En los listados saldrán referenciados siempre los dos códigos ("Código" bien el de PREOC o el que usted se cree, y el "Id" que es una ordenación decimal).

## 4. METER MEDICIONES (Pantalla “Líneas de Medición” y “Partidas del capítulo”)

### Como acceder a la opción

Las mediciones se pueden meter directamente en la pantalla “Partidas del capítulo” en la columna correspondiente (“Medición Tipo” para las del presupuesto tipo y “Medición Real” para las del presupuesto real) siempre que no lleven detalle (líneas de medición). En caso de llevarlas deberá situarse en la pantalla “Líneas de Medición” bajando de nivel desde las “Partidas del capítulo”. Cuando se genera de forma automática un presupuesto, las mediciones se meten automáticamente en la casilla “Medición Tipo” de la pantalla “Partidas del Capítulo”.

### Meter mediciones en presupuesto real

#### METER LÍNEAS DE MEDICIÓN

Estando en azul la línea correspondiente a la primera partida del capítulo (pantalla “Partidas del capítulo”), pinche con el ratón en la casilla donde quiera introducir la medición dentro de la pantalla “Líneas de Medición” y empiece a meterlas (no obstante podrá utilizar directamente la tecla tabulador o la tecla “Enter”, sin utilizar el ratón, pues al bajar de nivel se habrá situado el cursor en la primera celda de la pantalla “Líneas de Medición”). Para pasar a las casillas siguientes lo normal es que utilice la tecla “tabulador” o la tecla “Enter”. Puede utilizar signos negativos para los descuentos. Puede copiar el texto situado en la casilla superior dando F5.

Los resultados los podrá ir viendo en la pantalla de partidas. Para pasar a la partida siguiente pulse la flecha “Ver siguiente” y si quiere volver a la anterior pulse la flecha “Ver anterior”. El texto descriptivo lo puede meter directamente en la primera línea, y en las siguientes líneas deberá dar a la tecla “flecha izquierda” existente en su teclado para situarse en la casilla correspondiente, pues al pasar de una línea a la otra el cursor siempre se sitúa en la casilla “Ud” para una mayor rapidez de ejecución.

Si quiere intercalar una medición puede insertar una línea pulsando el botón “Insertar” ó (F8). Desde esta pantalla puede copiar/pegar líneas de medición de una partida a otra si lo desea, o a la pantalla “Líneas de certificación”. Si se equivoca en cualquier paso puede utilizar deshacer y rehacer.

Las líneas de medición se componen de un texto descriptivo y 4 cantidades con hasta dos decimales (unidades, longitud, anchura y altura). El total de cada línea de medición se calcula multiplicando las cantidades que tengan valor, si bien utilizando el campo texto descriptivo se pueden crear expresiones algebraicas y referencias a otras partidas:

#### Expresiones algebraicas:

Esta opción le servirá para resolver el caso típico de tener que repetir en el capítulo, de por ejemplo, pintura, la medición del yeso. Una vez escriba la referencia (que llamaremos partida “origen”) en otra partida (que llamaremos “destino”), siempre que se modifique la medición del “origen” se modificará automáticamente en la/s partida/s “destino/s”.

Para introducir una expresión algebraica deberá comenzar el comentario (“texto descriptivo” de las líneas de medición) por = y a continuación la expresión que desee. Puede utilizar paréntesis y los operadores +, -, \*, / y ^ (sumar, restar, multiplicar, dividir y potencia). Las variables **a**, **b**, **c** y **d** referencian a los campos **unidades**, **longitud**, **anchura** y **altura** respectivamente; y la constante **p** el valor PI = 3,1415926.

Ejemplo:  $= 2 * (a + 5) + 25$

### Referencias a otras partidas:

Para introducir una referencia a otra partida (y utilizar la medición real de dicha partida) deberá comenzar el comentario por =. A continuación introduzca uno de los siguientes modificadores: **IGUAL**, **DOBLE**, **TRIPLE**, **A DEDUCIR**, **DE** (escríbalos con letras como lo anterior) y el código de la partida a referenciar entre los símbolos < y >. El resultado será que en el campo **unidades** se pondrá el valor correspondiente al modificador y en el campo **longitud** el valor referenciado. También puede añadir una referencia en una expresión algebraica (ver ejemplo 2).

Con estas referencias, al modificar el valor de la medición real de la partida referenciada se modificarán automáticamente las líneas de medición que la referencien.

Ejemplo 1: D02EP250 es la partida a referenciar o partida origen de la que queremos coger su medición, y queremos duplicar dicha medición en otra partida. En la celda "texto descriptivo" de las líneas de medición escribiríamos:  
= DOBLE <D02EP250>

Ejemplo 2: Queremos utilizar una "fórmula" que consista en multiplicar la medición de la partida D02EP250 por 3 y sumarle 7, en la celda "texto descriptivo" de las líneas de medición escribiríamos:  
= (3 \* <D02EP250>) + 7

Puede introducir directamente expresiones algebraicas o referencias a otras partidas editando la línea de descripción con la condición de que comience por el símbolo =, o bien pulsar con el botón derecho en una línea vacía y seleccionar la opción "Introducir fórmula" de forma que el programa le mostrará una ayuda para introducirla correctamente.

### METER MEDICIONES DIRECTAMENTE (en la pantalla "Partidas del capítulo")

Lo puede hacer situando el cursor en la casilla correspondiente. Tenga en cuenta que si previamente había introducido líneas de medición en esa partida el programa le indicará que en caso de seguir no se podrán mantener el detalle de las líneas, borrándose las mismas si acepta.

Para diferenciar las líneas de medición tradicionales de las expresiones algebraicas y de las referencias a otras partidas este tipo de líneas aparecen con un fondo distinto.

### **Meter mediciones en presupuesto tipo**

Únicamente pueden meterse en la pantalla "Partidas del capítulo":

Las mediciones se meten directamente en la columna "Medición Tipo". Esta columna puede tener distintas utilizaciones según desee el usuario: 1) La puede utilizar para crear otro presupuesto, semejante o no al presupuesto real, utilizando las partidas de éste pero modificando las mediciones (sin poder meter detalle de las líneas) o los precios. 2) La puede utilizar tal como se genera al hacer un PRESUPUESTO AUTOMÁTICO. 3) Le puede servir solo como referencia (después de hacer un presupuesto automático) al ir introduciendo las mediciones reales de su proyecto y evitar errores, tan absurdos pero tan relativamente frecuentes, como por ejemplo medir 1 puerta de entrada a vivienda en un grupo de 20 viviendas pareadas. Por comparación detectará inmediatamente el error.

## 5. PRECIOS DE LAS PARTIDAS

### (Pantallas “Descomposición de la partida” y “Partidas del capítulo”)

El precio de cada partida es único en el presupuesto, al multiplicarse por la medición tipo, real o certificada dará lugar a una parte del presupuesto tipo, real y certificado respectivamente. Si pertenece a la descomposición de otra partida se multiplica por la cantidad asignada en dicha descomposición para añadirse al precio de la partida padre.

#### Modificar precios del presupuesto

Una vez introducidas las partidas en el presupuesto podrá modificar su precio directamente en la pantalla “Partidas del capítulo” modificando la celda correspondiente. En este caso perderá la descomposición de la partida. Si desea modificar la descomposición baje hasta la pantalla “Descomposición de la partida” y modifique las “cantidades” (rendimientos) o “precios” de los elementos que lo componen. Una partida podrá contener precios unitarios, porcentajes e incluso otros precios auxiliares o descompuestos, es decir que a su vez tienen descomposición. Si desea ver o modificar la sub-descomposición de estas partidas puede acceder a ella bajando de nivel.

Si no desea cambiar los precios uno a uno pero desea subir o bajar el total del presupuesto puede actuar:

- a) en la pantalla “Resumen del presupuesto”, modificando los “Impuestos y gastos”.
- b) con la opción “Ajustar el presupuesto (a otra cifra)” que se encuentra en el menú “Herramientas”, con la cual podrá subir o bajar el presupuesto a otra cifra de una forma totalmente automática y proporcional. En este caso las descomposiciones de las unidades no desaparecerán, aplicándose las modificaciones en los precios unitarios (sin descomposición) multiplicándolos por un factor corrector. Puede consultar la ayuda detallada de este proceso en el apartado correspondiente de la sección “Menú Herramientas”.

#### Modificar precios y rendimientos (pantalla “Descomposición de la partida”)

Para modificar el precio total de una partida puede actuar retocando los precios o rendimientos de los precios unitarios que aparecen en la descomposición de la misma.

Precaución: tenga en cuenta que cualquier modificación del precio actuará en todas las partidas que utilicen ese unitario modificando su descomposición y por tanto su precio.

Igualmente podrá añadir nuevas líneas de descomposición. Para ello las podrá: a) crear libremente el usuario insertando nuevas líneas (de la forma habitual: botón Insertar ó F8,...) y metiendo los datos (código, texto, cantidad y precio), o b) utilizar la base PREOC. En este caso una vez la visualice y tenga el cursor en el lugar donde quiere introducir la unidad, haga “doble clic” con el **botón derecho** del ratón, sobre la partida visualizada. La misma se traspasará a la descomposición donde tuviera el cursor. También se puede utilizar el botón “Insertar en la descomposición actual” que se presenta al abrir la base fuente PREOC.

Para borrar una o varias líneas, selecciónelas y pulse la tecla suprimir (“Supr”) de su teclado.

Si comete cualquier error puede utilizar deshacer y rehacer.

Puede añadir, modificar, eliminar o sustituir los costes indirectos que afectan a cada partida desde el menú “Archivo” en “Configuración del presupuesto”, en éste caso no se podrá deshacer el cambio.

## Porcentajes:

Cuando el código de un elemento de la descomposición incluye el carácter '%' es un porcentaje sobre las líneas anteriores de descomposición. El código de los porcentajes tiene tres partes:

- 1) Prefijo, que forma una máscara indicando sobre qué elementos se aplica el porcentaje. Si el prefijo es nulo, el porcentaje se aplica a todas las líneas anteriores.
- 2) Carácter '%'
- 3) Una serie de caracteres libres que permite diferenciar un porcentaje de otro (normalmente por utilizar un "precio" diferente).

Ejemplo: **U%10** tendría el prefijo U (variable) el carácter fijo % y el distintivo 10 (variable) que normalmente indicará que el precio de ese porcentaje será 10.

Este tipo de códigos se utilizan normalmente para calcular un porcentaje de la suma de los importes parciales de las líneas anteriores sobre las que actúa. En PREOC se utilizan para calcular el % de **costes indirectos (%CI)** actuando en este caso sobre todas las líneas anteriores, o para incluir **incrementos por pérdidas**, amortizaciones de máquinas o similares (**U%10**) actuando en este caso solamente sobre los códigos de líneas superiores que empiezan por U.

## **Introducir precios nuevos (creados por el usuario)**

Si no quiere utilizar las partidas de PREOC o necesita un nuevo precio que no encuentre en dicha base puede crearlo libremente. Para ello cree un nuevo código en la pantalla donde lo vaya a utilizar y déle una descripción y un precio, puede asignarle directamente uno o bien bajar de nivel y crear una descomposición para la nueva partida en la pantalla correspondiente. En este último caso podrá utilizar o no precios de PREOC, utilizar los creados por usted o utilizar ambos de forma intercalada.

Recomendaciones: puede añadir los precios que Ud. se cree a PREOC con la opción "Enviar partida" del menú de la base de precios (o pinchando la partida con el botón derecho del ratón y escogiendo esa opción). Es necesario que el código de la partida comience por N. Le recomendamos que utilice la codificación de PREOC añadiendo la N delante, de forma que al enviar la partida a la base se almacenará en la subfamilia correspondiente (además de en el capítulo N de "Nuevos conceptos"). Por ejemplo si crease el código ND02EP720 y lo enviase a PREOC se añadiría a PREOC en la subfamilia D02EP.

Esta opción de "enviar partidas a PREOC" es muy interesante para no desperdiciar el trabajo que usted realiza además de conseguir tenerlo ordenado; también lo aprovechará en un futuro toda vez que al incorporar la siguiente versión de PREOC podrá recuperar de forma automática todas las partidas ya enviadas con anterioridad.

## **Modificar precios de la base fuente**

Si necesita modificar de forma permanente alguna partida de la base fuente deberá editar la base directamente, ya que las modificaciones que realice en un presupuesto de las partidas de la base se verán únicamente modificadas en dicho presupuesto. Consulte el apartado "Editar" de la sección "Menú (Base de Precios)" donde le indicamos como puede hacerlo.

## 6. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

### Como acceder a la opción

Para previsualizar el resumen del presupuesto seleccione la hoja resumen de los listados disponibles (desplegando o pulsando el botón Imprimir o desde el menú Archivo seleccionando "Imprimir / Exportar...").

### Funcionamiento

Desde las opciones del resumen del presupuesto puede consultar los totales del presupuesto real o tipo, al incrementar el llamado "presupuesto de ejecución material" una vez aplicados los porcentajes de distintos conceptos como los impuestos y gastos, y los honorarios facultativos. Desde aquí podrá además modificar estos porcentajes y ver que variaciones sufre el presupuesto (utilizando la vista previa de los importes). Los cambios se guardarán asociados a cada presupuesto, sirviendo de recordatorio y consultas posteriores.

Para añadir, modificar o eliminar los relativos a los costes indirectos que se estarán aplicando a las partidas de cada capítulo (en PREMETI se añaden siempre a la descomposición de dichas partidas) debe dirigirse a la configuración del presupuesto en el menú Archivo.

Puede consultar el significado de cada concepto del Resumen del Presupuesto en la sección "Conceptos generales del presupuesto".

## 7. AJUSTAR EL PRESUPUESTO (A OTRA CIFRA)

Antes de dar el presupuesto por terminado podría ajustarlo a una cifra predeterminada con la opción "Ajustar presupuesto a otra cifra" del menú Herramientas". Su manejo es sencillo: multiplica todos los precios por un coeficiente igual para todas las partidas. Puede ajustar a una cifra predeterminada tanto el presupuesto real como el tipo, pero tenga presente que ambos se van a ver afectados por el coeficiente corrector; por tanto es conveniente que antes de efectuar el ajuste, si desea mantener el presupuesto primitivo, saque una copia de seguridad del mismo duplicándolo con la opción "Guardar como..." del menú "Archivo".

En la sección "Menú Herramientas" ofrecemos una descripción completa de esta herramienta.

## 8. IMPRIMIR EL PRESUPUESTO

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquier de las siguientes opciones:

- a) Apretando el botón "Imprimir".
- b) Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Imprimir / Exportar...".
- c) Pulsando Ctrl + P

Le aparecerá una lista con los listados disponibles, donde deberá elegir el que quiera imprimir y el tipo de presupuesto a imprimir (real o tipo) en el caso que el listado elegido necesite determinarlo.

### Listados disponibles

#### Mediciones y presupuestos:

- Mediciones y presupuestos.
- Hoja resumen del presupuesto.

#### Certificaciones:

- Certificación de la obra.
- Hoja resumen de la certificación.
- Resumen última certificación.
- Factura de la última certificación.

#### Listados comparativos:

- Presupuesto comparativo.
- Resumen / Liquidación.
- Comparación de presupuestos.

#### Detalle de los precios:

- Precios unitarios.
- Precios auxiliares.
- Precios descompuestos.

#### Planificación de trabajos:

- Plan de tiempos.

#### Otros listados:

- Observaciones y archivos adjuntos.
- Listado de imágenes.
- Detalles de una partida.
- Acta de precio contradictorio.

Una vez seleccionado un listado pulse "Aceptar" y rellene los campos y opciones relativos a ese listado. Para obtener ayuda sobre un listado en particular o ver para qué se utiliza consulte el apartado "Imprimir / Exportar..." de la sección "Menú Archivo". En este apartado puede consultar también otras opciones de impresión generales, como imprimir varias páginas por hoja, cambiar la orientación, incluir un logotipo u obtener el formato compacto de determinados listados.

## 9. CERTIFICACIONES DE OBRA

### Como acceder a la opción

Desde la pantalla "Partidas del capítulo" podrá meter directamente las cantidades a certificar de la partida (columna "Cantidad Certificada"). En la columna "Certificado" saldrá el importe total (precio x cantidad). Si quiere incluir líneas de certificación deberá seleccionar la celda "Cantidad Certificada" de la partida correspondiente y bajar de nivel (o bien hacer "doble clic" en esta celda). Se abrirá la pantalla "Líneas de Certificación", cuyo manejo es idéntico al explicado para la pantalla "Líneas de Medición" en el apartado "Meter mediciones" de esta sección. Si necesita alguna aclaración consúltelo.

Podrá igualmente certificar por porcentaje, para ello utilice la columna %, y en caso de tener líneas de certificación introducidas se añadirá una nueva línea que de cómo resultado el porcentaje certificado. El porcentaje irá referenciado a la medición real. Puede además asignar un mismo porcentaje a todas las partidas de un capítulo. Para ello: a) Sitúese en la pantalla "Partidas del capítulo". b) sitúe el ratón en la casilla porcentaje de cualquier partida. c) con el botón derecho ejecute la acción "Aplicar % certificado a todo el capítulo", le preguntará e introduzca el porcentaje que desee. Otra opción es aplicar un % solo a determinadas partidas del capítulo, para ello realice los siguientes pasos: a) Sitúese en la pantalla "Partidas del capítulo". b) seleccione, como Ud. ya conoce, las partidas del mismo capítulo a las que quiere asignar ese mismo porcentaje (por ejemplo pinchando en la barra gris izquierda a la vez que tiene pulsada la tecla "Control"). c) sitúe el ratón en una de las casillas porcentaje de las filas seleccionadas. d) con el botón derecho ejecute la acción "Aplicar % a las partidas seleccionadas", le preguntará que introduzca el porcentaje que desee aplicar.

### Como hacer las certificaciones de obra

Puede introducir directamente cantidades en la columna "Cantidad Certificada" de la pantalla "Partidas del Capítulo". En ese caso no existirán líneas de certificación. En caso contrario baje a la pantalla "Líneas de Certificación" como le acabamos de explicar y rellene las líneas que desee. Puede copiar/pegar líneas de medición a líneas de certificación si lo desea. Desde esta pantalla podrá moverse de una partida a otra del capítulo actual utilizando los botones "Ver anterior" y "Ver siguiente".

El "Resumen de la Certificación" está preparado para ir certificando "a origen", acumulando los parciales de las certificaciones anteriores, al ser éste el sistema normal que utilizan la gran mayoría de usuarios. El programa permite deducir lo certificado anteriormente. Para un mejor control de la certificación se resaltan las partidas que corresponden a la última certificación y utilizando la opción "Siguierte Certificación" el programa le guardará una copia de cada certificación en un archivo diferente y le diferenciará entre certificación a origen y el total certificado anteriormente, permitiendo comparar de esta forma la última certificación utilizando el listado correspondiente. Consulte el apartado "Siguierte Certificación" del menú "Herramientas" para entender mejor esta opción.

Para agilizar el trabajo tenemos herramientas (ver opción "Transformar cantidades" del menú "Herramientas") para trasladar cantidades de "real" a "certificado" y así poder certificar capítulos completos que sabemos se encuentran realizados en su totalidad en el momento de realizar la certificación. También tenemos herramientas (botón derecho \l igual medición real) para traspasar la cantidad "real" a "certificado" sin necesidad de teclear las cifras, agilizando igualmente con este sistema la confección de la certificación.

## 10. EXPORTAR EL PRESUPUESTO A OTROS FORMATOS

Cualquiera de los listados de PREMETI puede exportarse a los formatos Word, Excel, Adobe PDF, texto, HTML...etc., teniendo muchas utilidades esta opción como por ejemplo intercambiar el presupuesto con usuarios que solamente utilicen estas aplicaciones.

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquier de las siguientes opciones:

- a) Apretando el botón "Imprimir".
- b) Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Imprimir / Exportar...".
- c) Pulsando Ctrl + P

### Funcionamiento

Le aparecerá una lista con los listados disponibles, donde deberá elegir el que quiera exportar. También puede seleccionar directamente uno de los listados desplegando el botón "Imprimir".

Una vez seleccionado un listado pulse "Aceptar" y rellene los campos y opciones relativos a ese listado (para obtener ayuda sobre un listado en particular o ver para que se utiliza consulte el apartado "Imprimir / Exportar..." de la sección "Menú Archivo"). A continuación deberá pulsar el botón "Siguiente". Le aparecerá una ventana con la vista previa del listado. Puede ver las páginas del mismo utilizando los botones situados en su cabecera. Desde esta vista previa puede imprimir el presupuesto pulsando el botón con la impresora ("Imprimir informe") o exportarlo a otros formatos pulsando el botón "Exportar".

En este punto, para poder exportar, deberá seleccionar el formato (están disponibles los formatos PDF, Excel, Word y HTML) y el destino.

### Exportar a Excel

Para los listados de Mediciones y Presupuestos, Certificación, Presupuesto Comparativo y Descompuestos se utiliza una plantilla con macros para mejorar el formato y conseguir una presentación adecuada así como permitir una impresión correcta en DIN-A4. Al exportar a Excel cualquiera de estos listados el programa abre esta plantilla (deberá habilitar los macros de la misma para permitir que se ejecute el proceso). El proceso de formateo es automático no siendo necesaria la intervención del usuario.

Una vez realizado el proceso, además de mejorar el formato, se habrán incluido fórmulas que permiten ampliar el presupuesto desde Excel, para ello siga las instrucciones contenidas en la plantilla en la hoja "Modificaciones". El listado "Presupuesto comparativo" se exportará correctamente solamente con los presupuestos que tengan un máximo de un nivel inferior de subcapítulos.

Si desea realizar modificaciones en el resultado final de la exportación desde Excel, puede seguir las instrucciones indicadas en la plantilla, para mantener la coherencia de las fórmulas incluidas.

Con la aplicación de esta plantilla facilitará el intercambio de información con otros técnicos o constructoras que trabajen habitualmente con Excel, al evitarle tener que realizar adaptaciones para su correcta visualización e impresión que se producirían en el caso de exportar sin la utilización de la plantilla. Además el programa le permite también realizar el proceso inverso, es decir importar un presupuesto en formato Excel al formato del programa. Consulte la opción correspondiente del menú "Archivo" para utilizar esta herramienta.

### Exportar a Word, Adobe PDF y otros formatos

Deberá seguir el mismo funcionamiento que en los apartados anteriores.

## COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS

### Descripción del concepto

Cada partida del presupuesto se compone de costes directos y de costes indirectos. Los primeros se refieren a la mano de obra, materiales, maquinaria, energía, amortizaciones,... etc. que intervienen directamente en la partida. Los costes indirectos son los que no se imputan a una unidad concreta sino a un conjunto de ellas, como por ejemplo, el encargado de obra, las instalaciones fijas a pie de obra, el personal técnico y administrativo de esa obra,... etc.

En los precios de PREOC ya figuran tanto los costes directos como los indirectos. Los costes directos corresponden a las primeras líneas de descomposición de cada partida. Los costes indirectos corresponden a la última línea de la descomposición de la partida los cuales han sido cifrados por PREOC en un 3% de la suma de los importes de los costes directos anteriores; el porcentaje de acuerdo a la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas debe ser igual para todas las partidas y a criterio del autor del proyecto; puede modificar dicho porcentaje del 3% desde la "Configuración del presupuesto" en el menú Archivo.

Lo que no incluye PREOC en su base de precios, y por tanto en cada unidad de obra son conceptos tales como: gastos generales, beneficio industrial, IVA de la contrata, honorarios facultativos ni otros que pudiera aplicar cada empresa u organismo; es decir el precio de cada unidad en PREOC es el llamado "precio de ejecución material" ausente el mismo de los porcentajes de los conceptos anteriores, los cuales podrán añadirse al final y al confeccionar las hojas resúmenes correspondientes (del presupuesto o de la certificación). Puede consultar como incluir estos porcentajes en los siguientes apartados de esta sección.

## GASTOS GENERALES

### Como acceder

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) menú "Archivo", "Configuración" y "Configuración de la obra".
- b) menú "Ver", "Ver resumen del presupuesto".
- c) en las opciones de impresión del listado "Hoja Resumen del Presupuesto".

### Descripción del concepto

Los gastos generales son aquellos gastos que no se incluyen ni en los costes directos ni en los costes indirectos de cada partida del presupuesto. El porcentaje que se determine se aplicará sobre el llamado "Presupuesto de Ejecución Material" y conjuntamente con el beneficio industrial y el IVA dará lugar al llamado "Presupuesto de Contrata".

En los gastos generales se incluyen gastos tales como: Oficinas centrales, personal técnico y de gerencia de dichas oficinas, personal técnico y de gerencia de delegaciones, ... etc. También se incluyen otros como los establecidos en el Art. 131 del vigente Reglamento de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001) que son: gastos financieros, cargas fiscales, impuestos sobre el Valor Añadido excluido y Tasas de la Administración legalmente establecidas.

Cada empresa suele aplicar un porcentaje distinto, en función de su estructura empresarial. Para determinar que porcentaje de gastos generales debemos aplicar habría que diferenciar entre dos casos:

- a) Obra contratada con las Administraciones Públicas. El Art. 131 antes mencionado establece que debe variar entre un 13% y un 17%. Dicho porcentaje será fijado libremente por cada Departamento ministerial a la vista de las circunstancias que concurren.
- b) Obra privada: cada empresa lo fija libremente en función de: sus gastos reales, el nivel de precios utilizados en las partidas y la competencia del mercado. No existe por tanto, en este caso, un porcentaje establecido de forma legal ni tampoco se puede recomendar uno por lo mencionado anteriormente.

## **BENEFICIO INDUSTRIAL**

### **Como acceder**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) menú "Archivo", "Configuración" y "Configuración de la obra".
- b) menú "Ver", "Ver resumen del presupuesto".
- c) en las opciones de impresión del listado "Hoja Resumen del Presupuesto".

### **Descripción del concepto**

Como su nombre indica representa el teórico beneficio que obtiene el contratista de una obra. El porcentaje que se determine se aplicará sobre el llamado "Presupuesto de Ejecución Material" y conjuntamente con los gastos generales y el IVA darán lugar al llamado "Presupuesto de Contrata".

Al igual que en los gastos generales cada empresa aplica un porcentaje distinto, en función en este caso del beneficio mayor o menor que desea obtener de acuerdo a las reglas del mercado. Para determinar que porcentaje de beneficio industrial debemos aplicar habría que diferenciar entre dos casos:

- a) Obra contratada con las Administraciones Públicas. El Art. 131 del R.D. 1098/2001 establece que sobre el "presupuesto de ejecución material" se aplicará un 6% en concepto de Beneficio Industrial.
- b) Obra privada: cada empresa lo fija libremente en función de: sus circunstancias internas, el momento de la oferta, el nivel de precios utilizados en las unidades y la competencia del mercado.

## **IVA DE CONTRATA**

### **Como acceder**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) menú "Archivo", "Configuración" y "Configuración de la obra".
- b) menú "Ver", "Ver resumen del presupuesto".
- c) en las opciones de impresión de los listados "Hoja Resumen del Presupuesto" y "Hoja Resumen de la Certificación".

### **Descripción del concepto**

Deberá introducir el que corresponda con la legislación vigente. En la actualidad se aplica en la mayoría de los casos el tipo reducido del 7% para la construcción de viviendas, y el tipo general del 16% para cualquier otro tipo de construcción. No obstante existen bastantes supuestos y casos especiales por lo que conviene que consulte previamente con su asesor fiscal, o características especiales introducidas en los impuestos de alguna comunidad autónoma.

## **BAJA POR ADJUDICACIÓN**

### **Como acceder**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) menú "Archivo", "Configuración" y "Configuración de la obra".
- b) en la opción de impresión del listado "Hoja Resumen de la Certificación".

### **Descripción del concepto**

En todas las obras oficiales que salen a licitación suele existir una baja sobre el presupuesto inicialmente aprobado. La diferencia entre el inicial y el adjudicado en % nos dará el concepto "Baja por Adjudicación".

En obras privadas también puede producirse esta baja al solicitar varias ofertas, si bien es práctica más corriente, una vez realizada la adjudicación, no aplicarla en el Resumen del Presupuesto y sí rebajar todos los precios iniciales del proyecto en un porcentaje proporcional hasta conseguir el precio adjudicado, y así trabajar de forma más cómoda con el que podríamos llamar "presupuesto de adjudicación" que supondrá el coste real de la obra.

## **RETENCIÓN SEGÚN CONTRATO**

### **Como acceder**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) menú "Archivo", "Configuración" y "Configuración de la obra".
- b) en la opción de impresión del listado "Hoja Resumen de la Certificación".

### **Descripción del concepto**

En obras privadas es práctica habitual el utilizar este concepto, siendo además legalmente obligatorio el hacerlo en las obras afectadas por la Ley de Ordenación de la Edificación. Así en su Art. 19, entre las diferentes garantías exigibles, establece "...un seguro de daños materiales o seguro de caución para garantizar durante un año, el resarcimiento de los daños materiales por vicios o defectos de ejecución que afecten a elementos de terminación o acabado de las obras, que podrá ser sustituido por la retención por el promotor de un 5% del importe de la ejecución material de la obra". Para ésta retención es para la que nosotros facilitamos el concepto "Retención según contrato", la cual suele ser una estipulación del contrato siendo su valor variable dependiendo del acuerdo alcanzado entre las partes.

En las obras oficiales no es corriente introducir este concepto, el cual queda sustituido por la fianza exigida inicialmente al contratar, y retenida hasta su devolución una vez hechas las comprobaciones oportunas al año de la recepción de la obra.

## HONORARIOS TÉCNICOS

### Como acceder

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) menú "Archivo", "Configuración" y "Configuración de la obra".
- b) menú "Ver", "Ver resumen del presupuesto".
- c) en las opciones de impresión de los listados "Hoja Resumen del Presupuesto" y "Hoja Resumen de la certificación".

### Descripción del concepto

En los anteproyectos de las obras de las Administraciones Públicas, de acuerdo a la ley, se deben incluir todos los gastos que supone una inversión como honorarios, expropiaciones, ...etc. El programa le permite definir tres tipos de honorarios: de proyecto, de dirección de obra y de dirección de ejecución de obra. Además podrá establecer también el IVA de los mismos.

Estos conceptos son opcionales para que el usuario los introduzca en los proyectos de obra, en las memorias valoradas, en la estimación de gastos...etc.

También se podrán incluir en las Hojas Resumen (de presupuesto y de certificación), para que el usuario les dé la aplicación que considere oportuna.

## DESVIACIÓN TIPO

### Descripción del concepto

La desviación tipo se define como el porcentaje en que se diferencia la medición real de una partida de su medición inicial prevista (medición tipo). Si desea comparar dicha desviación partida a partida, puede utilizar la columna "Medición Tipo" para introducir las cantidades iniciales previstas (si ha generado una obra de forma automática ya tendrá las mediciones tipo en esta columna).

Al ir introduciendo mediciones en la columna "Medición Real" (o bien añadiendo líneas de medición) se irá calculando la desviación tipo, si bien para que dicha desviación aparezca correctamente en la columna % deberá previamente cambiar la configuración por defecto de dicha columna (que normalmente muestra el porcentaje certificado), para ello dirijase a "Archivo \Configuración general" y seleccione "Desviación tipo" en la opción correspondiente (columna %). Una vez configurado de esta manera el programa mostrará en dicha columna el porcentaje en el que se desvía la medición real de la medición tipo, en el caso de ser iguales se indicará 0% mientras que si una de las cantidades no existe se mostrará sin valor la celda correspondiente.

## NUEVO PRESUPUESTO CLÁSICO

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquier de las siguientes opciones:

- a) Desde el menú inicial del programa
- b) Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Nuevo presupuesto clásico"
- c) Pulsando Ctrl + N
- d) Pinchando el icono correspondiente ("Nuevo presupuesto") y posteriormente seleccionando "Nuevo presupuesto clásico".

A continuación escribirá el nombre que le quiere dar al presupuesto. Por defecto el archivo se guardará en la carpeta "Presupuestos". Si lo desea puede buscar otra ubicación utilizando el explorador de Windows que le aparece en la pantalla. Puede configurar el programa para que recuerde el último directorio seleccionado, accediendo al menú "Archivo", y seleccionando "Configuración general".

### Función que realiza

Sirve para crear los presupuestos con un sistema "clásico" o "tradicional", tal como se han ido haciendo normalmente hasta la fecha.

## NUEVO PRESUPUESTO AUTOMÁTICO

### Como acceder a la opción

Esta función requiere conectar con nuestro servidor y por tanto estar conectado a Internet. Puede utilizar cualquier de las siguientes opciones para acceder:

- a) Desde el menú inicial del programa
- b) Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Nuevo presupuesto automático"
- c) Pulsando Ctrl + A
- d) Pinchando el icono correspondiente ("Nuevo presupuesto") y posteriormente seleccionando "Nuevo presupuesto automático".

### Función que realiza

Sirve para crear el presupuesto, que llamamos nosotros Tipo, con un sistema automático e innovador. Una vez generado, saldrá la estructura de todo el presupuesto, previa selección detallada y específica del tipo de obra que más se asemeja al presupuesto que usted quiere realizar, dentro de las opciones existentes. Una vez generado el presupuesto se habrán creado, además de las partidas necesarias para esa obra, unas mediciones estimativas, por comparación con obras reales de las mismas características. Las partidas son sacadas de la base de datos PREOC y contienen el texto corto, texto largo, precio y descomposición.

### Presupuestos automáticos existentes

Puede consultar los automáticos desarrollados por ATAYO S.A. pulsando el botón "Consultar" una vez haya accedido con alguna de las opciones descritas arriba. Sirve para crear los presupuestos con un sistema "clásico" o "tradicional", tal como se han ido haciendo normalmente hasta la fecha.

Actualmente la generación de presupuestos automáticos es gratuita.

### Viviendas Unifamiliares

- 1 vivienda unifamiliar aislada
- 1 vivienda unifamiliar entre medianerías
- Viviendas unifamiliares adosadas 2 Plantas
- Viviendas unifamiliares adosadas 2 Plantas + sótano + buhardilla

### Bloques de viviendas

- Bloque de 21 a 50 viviendas

### Naves

- Nave agrícola
- Nave industrial estructura metálica
- Nave industrial estructura hormigón

### Urbanizaciones

- Urbanización polígono industrial

## Generación y recepción del presupuesto

Una vez introducidos todos los parámetros del presupuesto automático se le solicitará una ubicación y un nombre para almacenar el nuevo presupuesto. A continuación se comprobará si dispone de crédito suficiente en su cuenta de REMETI para la generación, informándole tanto del saldo como del coste del presupuesto a generar (comprobará en la lista que se adjunta el bajo coste que supone su adquisición). Al contestar SÍ a continuar se le descontará el importe y se generará el presupuesto. El tiempo de recepción dependerá de la velocidad de su conexión a Internet. Siempre se le pedirá confirmación para CONTINUAR con el proceso de cargo del coste del presupuesto a su crédito disponible.

Si más adelante desea ver los parámetros que introdujo en la generación abra el presupuesto y seleccione la opción "Ver datos de la obra" del menú "Ver".

## Una vez creado el presupuesto

- DESTINO DEL PRESUPUESTO TIPO: el presupuesto se creará en la columna "Presupuesto Tipo" (columnas amarillas). Una vez generado el mismo tendrá la estructura normal de una obra en la cual no existen líneas de medición sino solamente totales. Existirán partidas, mediciones tipo, precios con su descomposición e importes totales.
- COMO UTILIZAR LOS PRESUPUESTO TIPO: La finalidad principal de los presupuestos tipo es utilizarlos como referencia para realizar un presupuesto de forma clásica. Serán por tanto un modelo o guía para evitarse una parte del trabajo que se realiza al confeccionar una medición de una obra. Para ello, una vez generado el presupuesto tipo, utilizará la columna "Presupuesto Real" para ir trabajando. Con ello, además del ahorro de tiempo en el trabajo a realizar antes comentado, servirá para evitar errores graves y olvidos. Los procesos los puede realizar con las mismas indicaciones dadas en la sección "Realizar un presupuesto paso a paso".

También podrá utilizar directamente el presupuesto automático tal como se genera si considera que es correcto, o bien incrementarlo mediante los impuestos y gastos (véase el apartado "Ver Resumen del Presupuesto) e incluso realizar modificaciones en el mismo retocando las cantidades resultantes en la columna "Medición Tipo" o modificando los precios de las partidas.

- RESTO DE OPCIONES: para las opciones como crear capítulos nuevos, meter nuevas partidas, meter líneas de medición, ver resumen del presupuesto, imprimir, ..., son válidas las instrucciones dadas en "Realizar un presupuesto paso a paso", salvo que al imprimir o exportar deberá seleccionar "Presupuesto Tipo". Para acceder al resto de opciones disponibles en el programa, como "copiar/pegar" capítulos y "ajustar el presupuesto a otra cifra", lea su correspondiente apartado situado en otro lugar de esta guía.

## ABRIR PRESUPUESTO EXISTENTE

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desde el menú inicial del programa.
- b) Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Abrir presupuesto existente".
- c) Pulsando Ctrl + O
- d) Pinchando el icono correspondiente ("Abrir presupuesto").

Se abrirá una pantalla de nombre "Abrir presupuesto existente", que le mostrará los presupuestos que haya creado en la carpeta "Presupuestos", o bien un explorador mostrando el último directorio utilizado con PREMETI, si selecciona la apertura avanzada en la configuración del programa. En caso contrario también podrá acceder a este explorador pulsando el botón "Avanzado". Seleccione el presupuesto que desee y pulse "Abrir".

El programa almacena una referencia a los últimos 4 presupuestos que haya abierto, es decir, los archivos abiertos más recientemente. Podrá acceder a ellos desde el menú "Archivo".

### Función que realiza

Sirve para abrir los presupuestos que tenga creados. Se pueden abrir varios presupuestos simultáneamente, si bien siempre aparecerá en pantalla el último que se abra, minimizando el resto. Puede restaurar el que desee desde la barra de tareas.

Cuando empiece a trabajar con PREMETI encontrará varios ejemplos de presupuesto ya creados, generados con PREMETI de forma clásica ("Ejemplo presupuesto clásico") y automática (un ejemplo de vivienda unifamiliar y otro de bloque de viviendas).

### Asociación de extensiones

Al instalar el programa se asocian las extensiones .pm7 y .bc3 a PREMETI, pudiendo abrir los presupuestos guardados con PREMETI (con extensión .pm7) simplemente haciendo doble clic en los mismos desde el explorador de Windows. A su vez podrá importar cualquier archivo en formato FIE-BDC (extensión .bc3) de la misma forma, comenzando el proceso de importación al hacer doble clic en dicho archivo y guardándose el mismo en el mismo directorio y con el mismo nombre pero con extensión .pm7. Si tiene configurado en Windows que se oculten las extensiones para tipos de archivos conocidos reconocerá estos archivos por los iconos siguientes:

FORMATO PM7



FORMATO BC3



## **CERRAR**

### **Como acceder a la opción**

Puede utilizar cualquier de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Cerrar".
- b) Pinchando el aspa en la pantalla donde se muestran los capítulos (rejilla superior).

### **Función que realiza**

Cierra el presupuesto que tiene abierto. Si utiliza el "aspa" para hacerlo tenga en cuenta que si pulsa en el "aspa" superior (ventana del programa) cerrará PREMETI, debiendo pulsar el "aspa" inferior a este para cerrar el presupuesto.

### **Grabar el presupuesto**

No es necesario realizar ninguna acción para guardar el presupuesto antes de cerrarlo, ya que este se va grabando a medida que se realizan modificaciones. Por tanto la información no se perderá al cerrarlos, grabándose todo en un único archivo (de extensión .pm7).

## **CAMBIAR EL NOMBRE DEL PRESUPUESTO**

### **Como acceder a la opción**

Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Cambiar el nombre del presupuesto"

## **GUARDAR COMO...**

### **Como acceder a la opción**

Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Guardar como..."

### **Función que realiza**

Duplica el presupuesto asignándole al presupuesto duplicado el nuevo nombre que desee. Permite también guardar el presupuesto en la ubicación que desee de su disco duro.

Por defecto se abrirá un explorador de Windows en el directorio "Presupuestos". Si tiene seleccionada en la configuración del programa la opción "Recordar último directorio abierto", se presentará el último directorio que haya utilizado con PREMETI.

## IMPORTAR PRESUPUESTO EN BC3 (formato FIE-BDC)

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Importar presupuesto en BC3".

No es necesario tener un nuevo presupuesto abierto antes de la importación. Si utiliza esta opción desde el entorno de PREMETI vacío se generará un nuevo presupuesto en el mismo directorio donde estuviera el archivo .bc3 que esté importando, con el mismo nombre y extensión .pm7. Si no desea esto puede posteriormente reubicar el archivo o cambiarlo el nombre con las opciones vistas anteriormente. También puede crear un nuevo presupuesto clásico vacío y realizar después la importación.

### Función que realiza

Esta opción se utiliza para poder trabajar con PREMETI a partir de presupuestos que se crearon con otros programas. La opción inversa sería "Generar BC3" que se explica en el apartado siguiente. FIE-BDC significa "Formato de Intercambio Estándar de Bases de Datos de Construcción", y BC3 es la extensión que utilizan los archivos en dicho formato.

### Como importar un presupuesto

Una vez seleccionada la opción deberá indicar al programa donde está ubicado el archivo con extensión .bc3. Localícelo con la ventana de exploración mostrada y pulse "Abrir".

El presupuesto en formato .bc3 se irá convirtiendo al formato de PREMETI (.pm7). Podrá ver el progreso en la parte inferior de la pantalla donde se le informa de los conceptos, descomposiciones y mediciones existentes en el archivo. El tiempo que tarda dependerá del tamaño del archivo (y de la potencia de su ordenador).

Una vez importado el presupuesto se le indicará donde ha sido almacenado y se presentará en pantalla.

### Diferencias entre presupuestos importados/exportados

El formato FIE-BDC no siempre es utilizado con idénticos criterios por los diferentes programas de mediciones y presupuestos, pudiendo aparecer pequeñas diferencias en los resultados finales de los presupuestos importados por uno u otro programa. En la mayoría de los casos existen diferencias por la diferente aplicación de los redondeos de los conceptos de las obras y en otras por el funcionamiento distinto de los procesos. Actualmente se ha realizado un esfuerzo por unificar estos criterios siempre que se utilice la última versión del formato (FIEBDC-3/2007) para importar/exportar. En el caso de que aparezcan este tipo de diferencias póngase en contacto con nuestro servicio técnico para notificarles de la situación.

### Modificaciones en el presupuesto

Puede trabajar con el presupuesto importado como si lo hubiera creado directamente con PREMETI, por tanto puede consultar las instrucciones indicadas en "Realizar un presupuesto paso a paso" para realizar modificaciones o consultar el apartado correspondiente para utilizar el resto de opciones del programa.

## IMPORTAR PRESUPUESTO EN EXCEL

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Importar presupuesto en Excel". No es necesario tener un nuevo presupuesto abierto antes de la importación. Al finalizar el proceso de importación se grabará el resultado en la misma ubicación donde tenga el presupuesto en Excel.

### Función que realiza

Esta opción se utiliza para poder leer un presupuesto en Excel, transformándolo al formato de PREMEDI. Es decir le evita el trabajo de introducir a mano todos los datos del presupuesto (capítulos, partidas y mediciones) que le llevaría un tiempo razonable (sobre todo en presupuestos grandes) y además le evitará cometer errores al introducir estos datos. Facilita por ejemplo con ello la incorporación de datos suministrados por instaladores o empresas constructoras, los cuales utilizan con frecuencia el formato Excel para la confección de sus presupuestos.

### Como importar el presupuesto en Excel

Para utilizar correctamente esta herramienta deberá rellenar el formulario que aparece en la pantalla, siguiendo las instrucciones que aparecen en la misma. Básicamente se trata de indicar la posición de los primeros conceptos que aparecen en el presupuesto en Excel, que servirán para determinar los formatos de capítulos, subcapítulos, partidas y mediciones, pudiendo diferenciar entre unos y otros y leer correctamente el presupuesto. Por este motivo es fundamental para que el proceso funcione correctamente que el presupuesto en Excel se haya realizado de una forma homogénea, es decir, aplicando el mismo formato a los mismos conceptos. Si los resultados no son los esperados le explicamos en el siguiente punto como puede solventar los problemas para importar correctamente todos los conceptos del presupuesto.

Una vez completado el formulario comenzará el proceso al pulsar el botón "Comenzar importación". En este punto se abrirá una plantilla Excel que realiza la importación (deberá habilitar los macros para continuar). A continuación se realiza la importación del presupuesto y se abre con el presupuesto pudiendo ya trabajar con el presupuesto desde PREMEDI como si lo hubiese creado usted mismo.

### Comprobación del resultado final

Es posible que el programa no haya sido capaz de leer algunos conceptos, de ubicar correctamente las partidas en sus capítulos, de leer determinadas mediciones y también podría darse el caso de que los importes de alguno de estos conceptos no coincidieran con el original en Excel. Habitualmente se deberá a que algún capítulo, partida o medición ha cambiado de formato (fuente, tamaño, color, fondo,...) en el presupuesto en Excel. Si este es el caso bastará con arreglar el presupuesto en Excel aplicando el formato que corresponda, e incluso si se diera en muchos conceptos podría cambiar la configuración del proceso de comparación (vaya a "Configuración avanzada" en la introducción de las celdas muestra de las líneas de medición) para no tener en cuenta el parámetro que está variando en los mismo conceptos. Como ayuda cuando algún importe del presupuesto no coincida con el importe esperado se le mostrará un informe de incoherencias al finalizar la importación que le permitirá averiguar rápidamente donde se producen.

## CONFIGURACIÓN GENERAL

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Configuración general".

### Presentación

#### Columnas:

En este apartado se indica para qué utilizará la columna %, para mostrar el porcentaje certificado para cada partida o capítulo, para mostrar la desviación tipo de la cantidad real y la cantidad tipo de cada partida o capítulo, o para mostrar el porcentaje de cada capítulo de su importe real respecto al importe total del presupuesto.

El porcentaje certificado se calcula como  $100 \times (\text{cantidad certificada} / \text{cantidad real}) \%$ , siendo esta la opción por defecto. La desviación tipo se calcularía como  $100 \times (1 - (\text{cantidad tipo} / \text{cantidad real})) \%$ , siendo por tanto negativo cuando la cantidad real es menor que la tipo y positivo en caso contrario.

Pulsando el botón "Ancho columnas..." podrá configurar el ancho que se destinará a la presentación de cada columna en las diferentes rejillas del programa, tanto para cuando dichas rejillas ocupen todo el ancho de la pantalla como para cuando ocupen únicamente la mitad.

#### Formato de celda de las partidas:

Esta opción no es configurable en esta versión. Aquí se presenta una leyenda indicando como se diferencian unas partidas o capítulos de otros a través del formato utilizado al presentarlos en las rejillas.

#### Visualización:

Aquí podrá configurar el tamaño y la fuente del texto que aparecerá en las rejillas, modificando los campos correspondientes.

Pulsando el botón "Disposición ventanas" podrá configurar como se colocarán las diferentes rejillas, distribuyéndose en la pantalla como indique para cada diferente configuración de ventanas. De esta forma podrá utilizar de forma cómoda toda su pantalla, si ésta es más ancha de lo habitual y adaptar el programa a su forma de trabajo.

#### Filas:

En las versiones anteriores de PREMETI se mostraban las rejillas completando los datos existentes con filas vacías hasta rellenar todo el espacio disponible. En esta versión puede configurarse que aparezcan o no.

Además podrá modificar el alto de la fila para mostrar más o menos filas.

### Opciones de búsqueda

#### Ámbito:

Cuando se realiza una búsqueda en el presupuesto se pueden mostrar como resultados todas las apariciones del texto buscado o bien restringir el ámbito que se indique para los conceptos del presupuesto.

#### Restricciones:

Si los resultados de una búsqueda son demasiados se pueden restringir los mismos indicando que sólo se busquen palabras completas y/o que coincidan exactamente mayúsculas y minúsculas en el texto buscado con la palabra a buscar.

## Ajuste del presupuesto

Cuando el usuario ejecuta un ajuste del presupuesto se multiplican los precios unitarios por un factor corrector. El programa no puede determinar directamente este factor debido a la parte decimal que se pierde en el redondeo tras multiplicar cada unitario. Por este motivo necesitará dar varias vueltas (por defecto 3) hasta conseguir la cifra buscada o acercarse lo suficiente (por defecto un margen de error del 0,01%) para luego realizar un ajuste exacto. El usuario puede modificar estos parámetros si bien sus valores por defecto están optimizados para que en un tiempo razonable se consiga siempre el ajuste exacto.

Si el usuario solamente necesita un ajuste proporcional podrá determinar además quedarse por exceso, por defecto o lo más cerca posible de la cifra buscada.

## Varios

### Edición del presupuesto:

Cuando se modifica el código de una partida que aparece en otros capítulos del presupuesto puede configurar si desea que se le pregunte si desea reemplazarlo o no por el nuevo código. De esta forma si respondiese que no, sólo se aplicaría el cambio a la partida de ese capítulo, manteniendo las otras partidas con el código antiguo (por defecto desactivado).

Podrá también configurar en este apartado si desea que se le pida confirmación cuando elimine uno o varios registros (por defecto desactivado).

Respecto a las partidas que lleven "colgados" ARCHIVOS ADJUNTOS, en la base fuente o en la obra, podrá decidir si quiere o no transferir dichos ARCHIVOS ADJUNTOS al copiar o insertar partidas, que bien se envían desde la base de precios, o bien se copian de un presupuesto a otro.

### Importación BC3:

Habitualmente los ficheros en formato BC3 no deberían incluir partidas pérdidas, es decir, sin padre. Pero en el caso de que usted seleccione recuperarlas, cuando esto ocurra, se le incluirán en un nuevo capítulo "\_PP\_" de "PARTIDAS PERDIDAS".

### Otros parámetros (miscelánea):

Otras opciones configurables son la presentación del menú inicial al comenzar el programa, recordar el último directorio abierto cuando se va a abrir un presupuesto y habilitar la predicción de código cuando se introducen los códigos de los conceptos en la rejilla superior, esta última opción lo que hace es recorrer la base de precios en busca de los conceptos que comienzan por los caracteres que se estarán introduciendo para localizar rápidamente una partida concreta.

En el caso de no querer que el programa recuerde el último directorio abierto podría ser útil indicar el directorio por defecto donde se buscarán sus presupuestos, pulse en el botón correspondiente para seleccionarlo.

## CONFIGURACIÓN DEL PRESUPUESTO

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Configuración del presupuesto".

### Opciones de impresión

#### Cabecera:

En cada uno de los listados puede introducir una cabecera formada por dos líneas. En caso de que no especifique ninguna en esta configuración, el programa le sugerirá la última utilizada cuando se disponga a generar cualquiera de los listados. Si modifica la cabecera al introducir las opciones de un listado quedará grabada en la configuración del presupuesto con el que está trabajando, manteniéndose siempre hasta que usted realice otro cambio.

#### Logotipo:

En este apartado podrá especificar un logotipo que aparecerá en la cabecera de los listados que indique (deberá seleccionar la opción correspondiente en las opciones del listado). Además puede definir la alineación que debe llevar el mismo y si desea utilizar este logotipo con todos los presupuestos que realice.

El logotipo será una imagen que usted previamente posea. Se recomienda utilizar el formato BMP para que al introducirla en PREMETI no aparezca en un tamaño desorbitado haciendo inútil su uso. En ese caso puede corregirlo retocando la imagen, ajustándola a un tamaño menor. Este proceso lo podrá realizar con cualquier programa de manejo de imágenes, y lo más sencillo será abrirla con el "Paint" de Microsoft Windows (lo encontrará en Inicio/Todos los programas/Accesorios/Paint). Una vez abierta podrá modificar su tamaño con la opción "Imagen/Expandir o contraer..." y aplicando a "horizontal" y "vertical" un porcentaje diferente (por ejemplo pasar del 100% al 10%); irá probando hasta que fije el tamaño deseado al imprimir en PREMETI. Para ello necesitará "guardarla" e introducirla de nuevo en PREMETI en esta configuración.

#### Pie de página (lugar y fecha):

El pie de página tiene un comportamiento similar a la cabecera, si no lo ha configurado en el primer listado que realice le saldrá por defecto la fecha actual.

#### Otras opciones:

Habitualmente se prefiere codificar las partidas de cada listado según el orden en el que aparecen en el presupuesto con el formato 2.003 (indicando el orden del capítulo y la posición de la partida en el mismo). Si prefiere que en vez de la posición del capítulo aparezca directamente su código active la opción "Codificación con capítulos".

Por defecto los listados que puede generar con PREMETI no mostrarán aquellas partidas cuya medición sea 0 (según se corresponda esta medición será la tipo, real o certificada). Sin embargo, si desea igualmente que aparezcan puede activar la casilla "Mostrar conceptos con importe nulo" para conseguirlo.

### Costes indirectos y otros porcentajes

Desde la configuración del presupuesto puede añadir, modificar y eliminar los porcentajes que participan en el presupuesto. Los costes indirectos se incluyen directamente en la descomposición de las partidas, mientras que los impuestos y gastos, los honorarios técnicos, bajas y retenciones se aplican a los importes totales del presupuesto de ejecución material. Si desea consultar el significado de cada uno de estos porcentajes puede hacerlo en los listados "Hoja Resumen del presupuesto" y "Hoja Resumen de la Certificación" en el apartado "Imprimir / Exportar..." del "Menú Archivo".

En este apartado se pueden modificar los costes indirectos del presupuesto. En PREMETI éstos se añaden a la descomposición de cada partida. Podrá añadir nuevos y modificar o eliminar los existentes. También puede directamente seleccionar los costes indirectos según el tipo de vivienda que se esté presupuestando, pulse el botón correspondiente y seleccione la opción adecuada.

## Plan de tiempos

A la hora de generar el plan de tiempos del proyecto PREMETI permite utilizar una estimación del tiempo que correspondería a cada capítulo, para utilizarla como base o para sacar un listado rápidamente. Esta estimación puede realizarse bien en función de la descomposición de cada partida, estimando la duración a partir de los conceptos que llevan unidades horarias, o bien en función del importe de cada capítulo, aplicando una relación importe/tiempo en función del tipo de edificación que estemos desarrollando.

Si decide empezar de cero en el desarrollo del plan de tiempos puede utilizar la opción "Eliminar datos del plan de tiempos", la cual reseteará tanto las fechas de comienzo de cada capítulo como la duración asignada a cada uno de ellos.

## Varios

### Edición del presupuesto:

En el caso de que esté editando una obra que en realidad es una base de precios, le recomendamos que lo indique en la configuración. De esta forma no se abrirán nunca las rejillas de líneas de medición o certificación ya que se supone que no contendrán ninguna, y se reducirá el tiempo de actualización en los cambios.

Respecto a la opción de permitir mezclar partidas con capítulos recomendamos que no se utilice esta forma de organizar el presupuesto, si bien si el usuario lo necesita puede activar esta casilla y el programa le permitirá realizarlo. Por defecto estará desactivado.

### Certificaciones:

Aquí se muestra el número de certificación actual. Es posible modificarlo para corregir un presupuesto si por ejemplo se indicó "Siguierte certificación" en el menú "Herramientas" y posteriormente se quiere volver a la anterior certificación por no estar completada. O bien saltar a una certificación posterior si se le olvidó utilizar la herramienta indicada.

### Ubicación del presupuesto:

Aquí se muestra la ubicación del presupuesto en su disco duro, si el nombre del archivo no cupiera en el cuadro azul sitúese encima del mismo con el ratón y aparecerá la ruta completa. Pulsando en el botón podrá cambiar la ubicación del mismo. (Nota: esta opción no mueve el presupuesto sino que realiza una copia en la nueva ubicación y con el nuevo nombre, guardando el presupuesto original en la ubicación anterior).

### Otras opciones:

Desde la versión anterior de PREMETI se permite añadir observaciones a cada partida (vea el listado correspondiente en la siguiente opción). Estas observaciones pueden modificarse o eliminarse una a una accediendo a cada partida. Si se desea, se puede eliminar todas las observaciones desde esta configuración.

Desde aquí podrá eliminar también todos los datos que introdujo respecto al plan de tiempos, siendo esto útil si se utilizó un presupuesto como base para crear otro y se necesita crear de cero el plan de tiempos.

## IMPRIMIR / EXPORTAR

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Imprimir / Exportar...".
- b) Pulsando Ctrl + P
- c) Pinchando el icono correspondiente ("Imprimir").  
(pulse el botón para mostrar los listados disponibles o despliéguelo y seleccione uno)

### Función que realiza

Sirve para imprimir los presupuestos realizados. Contiene diferentes tipos de listados predeterminados. Podrá elegir sobre que presupuesto desea imprimir: sobre el Real o sobre el Tipo. Igualmente deberá seleccionar el tipo de listado predeterminado que desea imprimir:

- a) Mediciones y presupuestos
- b) Certificaciones
- c) Listados comparativos
- d) Detalle de los precios
- e) Planificación de trabajos
- f) Otros listados

Dentro de cada uno se encuentran los listados comúnmente más utilizados.

Tras seleccionar las opciones del listado, se generará la vista previa del mismo, desde la cual podrá imprimirlo o bien exportarlo a uno de los siguientes formatos: Adobe PDF, Excel, HTML, Word.

### Impresión / Exportación de un listado

Una vez determinado el listado que desea imprimir o exportar se le preguntará por las opciones del mismo. Podrá seleccionar todo el presupuesto, un intervalo de capítulos o bien utilizar la selección de capítulos que tenga activa en ese momento en el presupuesto. Además de las opciones específicas de cada listado podrá definir la cabecera y el pie de página (lugar y fecha) que quedarán asignados al presupuesto para futuros listados. También puede indicar la página inicial por la que comenzará el listado a imprimir. Además puede configurar los márgenes de impresión pulsando el botón "Configurar Márgenes", siendo los márgenes que configure específicos de cada listado y recordando el programa dicha configuración para futuras impresiones del mismo listado en este u otros presupuestos.

Si ha añadido un logotipo al presupuesto (ver configuración de la obra en el apartado "Configuración" de este mismo capítulo) podrá indicar que se incluya dicho logo en las opciones del listado seleccionado, mostrándose éste en la cabecera del mismo.

Una vez tenga seleccionadas todas las opciones del listado pulse el botón "Siguiente" y se generará la vista previa. Desde aquí puede imprimir el listado o exportarlo a otros formatos con el botón correspondiente. Antes de cada impresión podrá configurar los parámetros habituales (impresora, tamaño de papel, orientación, número de copias,...) y otras opciones (número de páginas por hoja, calidad,...) accediendo a las preferencias de la impresora.

La opción número de páginas por hoja le será bastante útil, como por ejemplo, para utilizar los listados como borradores a consultar en obra, con un considerable ahorro de papel, al llegarse a leer los mismos incluyendo 4 páginas del presupuesto por una página del listado. Con la misma finalidad podrá utilizar igualmente la opción de "Presentación compacta" que incluirá el texto corto de la partida con un interlineado y márgenes menores a los habituales.

En algunos listados (resumen del presupuesto, resumen de la certificación y resumen del presupuesto comparativo) existe una opción que es determinar el "pie de firma". Puede utilizar las opciones predefinidas o crear otras. Tenga en cuenta que si escribiera el nombre de la persona que firma después de la coma que se va después del cargo, dicho nombre aparecería unas líneas más abajo del cargo para que en ese espacio se facilite la ubicación de la firma.

Recordarle que en cada listado únicamente se mostrarán las partidas (y capítulos) con importe distinto de cero (real, tipo o certificado según corresponda). Si desea que se muestren estos conceptos deberá activar la opción correspondiente en las opciones generales de configuración, en el menú "Archivo".

Para exportar un listado consulte los pasos necesarios en el apartado "Exportar el presupuesto a otros formatos" de la sección "Realizar un presupuesto paso a paso".

## Listados disponibles

### MEDICIONES Y PRESUPUESTOS:

Con este listado se imprimirán todas las partidas de los capítulos que se seleccionen. Saldrán en DIN-A4 con un esquema clásico; también se reflejará, al final de cada capítulo, el importe total del mismo. Las partidas llevarán un doble código: el decimal y el de PREOC. Podrán imprimirse con el texto corto solamente o incluyendo el texto largo. Igualmente se podrán o no imprimir las líneas de medición o los precios, o buscar la combinación que desee entre las diferentes opciones posibles. Podrá definir las cabeceras, la fecha y el n° de página inicial.

### HOJA RESUMEN DEL PRESUPUESTO:

Con éste se imprimirá el resumen de todos los capítulos que figuran en el presupuesto de una forma clásica. Saldrá en DIN-A4 con un esquema clásico: se reflejará siempre el "Presupuesto de Ejecución Material (PEM)" (suma de todos los capítulos), el "Presupuesto de Contrata" (suma del PEM + Gastos Generales + Beneficio Industrial + IVA de Contrata). y por último el total del presupuesto (añadiendo los honorarios).

En la pantalla de diálogo por defecto le saldrán los coeficientes de gastos generales, beneficio industrial e IVA de la contrata que tuviera metidos en el presupuesto, no obstante los podrá modificar si así lo desea. También le aparecerán casillas para incluir honorarios técnicos; puede hacer uso de ellos. De todos los conceptos nombrados sólo aparecerán los conceptos que hayan sido rellenados, obviando el resto.

Puede consultar a que se refieren estos porcentajes en la sección "Conceptos generales del presupuesto" que en realidad son los conceptos a añadir al presupuesto de ejecución material.

Podrá además insertar una nota superior y otra inferior si lo desea, para ello pinche en el cuadrado blanco que existe a la izquierda del concepto. También es opcional poner pie de firma, derecho, izquierdo o ambos, pudiendo utilizar la lista que se despliega o bien escribir en la casilla el que considere oportuno. Podrá definir las cabeceras, la fecha y el n° de página inicial, así como el cargo y nombre de la persona que firma (vea párrafo 3° del apartado anterior).

### CERTIFICACIONES:

Con este listado se imprimirán las partidas de los capítulos que se seleccionen, y que además, se hayan introducido en ellas cantidades de certificación (ya sea directamente o mediante líneas de certificación. Consulte el apartado "Presupuesto paso a paso" para saber como se introducen). Se imprimirán las partidas en DIN-A4 con un esquema clásico; también se reflejará, al final de cada capítulo, el importe total certificado. Las partidas llevarán doble código: el decimal y el de PREOC y mantendrán en todo momento la numeración del presupuesto. Podrán imprimirse con el texto corto solamente o incluyendo el texto largo. Igualmente se podrán o no imprimir las líneas de certificación o los precios, o buscar la combinación que se desee entre las diferentes opciones posibles.

El sistema normal de certificar es el llamado "a origen" en el cual se va acumulando el total certificado de cada partida; no obstante, podría ir realizando certificaciones parciales (Consulte el apartado "Presupuesto paso a paso"). A la certificación le puede introducir su número de orden, que puede ser un número, o un conjunto de letras y números. Así se podrá escribir "CERTIFICACIÓN n° 1" ó "CERTIFICACIÓN 1" ó "CERTIFICACIÓN ÚNICA" o "CERTIFICACIÓN LIQUIDACIÓN",... etc. En todos los casos la palabra "CERTIFICACIÓN" no es necesario que la escriba pues saldrá siempre por defecto.

## HOJA RESUMEN DE LA CERTIFICACIÓN:

Con este listado se imprimirán el resumen de todos los capítulos que figuran en el presupuesto en los que se hayan metido certificaciones. Se imprimirán en DIN-A4 con un esquema clásico, y aparecerán en él: a) la suma total de los capítulos (Presupuesto de Ejecución Material), b) los gastos e impuestos y c) los honorarios técnicos si así lo ha querido. Podrá deducir lo certificado anteriormente, así como también podrá deducir las posibles retenciones contractuales así como la baja por adjudicación. Todos estos porcentajes podrían ya venir definidos si los ha introducido en el resumen del presupuesto o en la configuración del mismo, no obstante los podrá modificar si así lo desea en la pantalla de diálogo, manteniéndose igual hasta que usted realice una nueva modificación. De todos los conceptos nombrados sólo aparecerán los conceptos que hayan sido rellenados, obviando el resto.

Además de las opciones comunes podrá definir el título del resumen bien: a) añadiendo un valor al campo "Certificación N°", normalmente lo utilizará para las certificaciones parciales, b) Utilizando LIQUIDACIÓN, normalmente lo utilizará para la última certificación, ó c) modificando a su antojo la casilla donde figura LIQUIDACIÓN, para poner por ejemplo "n° 8 y liquidación", en tal caso funcionaría como se indica en el listado anterior. Podrá definir las cabeceras, la fecha y el n° de página inicial, así como el cargo y nombre de la persona que firma (vea párrafo 3º del apartado anterior).

## RESUMEN ÚLTIMA CERTIFICACIÓN:

Este listado le será de mucha utilidad para una comprensión rápida de la certificación. Se utiliza para crear un listado compacto de las partidas certificadas diferenciando, y pudiendo comparar con ello, las cantidades certificadas a origen, en el mes actual (última certificación) y anteriores al mes actual. Además permite comparar la certificación a origen con el presupuesto real si se selecciona mostrar el % certificado. Por defecto se mostrarán únicamente los importes mencionadas, si lo desea también se mostrarán las mediciones correspondientes, active la casilla habilitada a tal efecto. Al igual que en el listado de certificaciones se permite añadir una cabecera, modificar el título a mostrar y cambiar el número de página inicial.

## FACTURA ÚLTIMA CERTIFICACIÓN:

Con este listado podrá elaborar una factura correspondiente a la última certificación (a origen o no). Podrá configurar todos los datos habituales en una factura (asunto, n° factura, lugar y fecha, referencia, forma de pago, etc.). El programa irá guardando los datos de los clientes que vaya creando, de forma que posteriormente podrá seleccionar el nombre del cliente y se recuperarán sus datos. Además se permite añadir notas al margen así como el tipo de obra y localización de la misma. Al igual que en el resumen de la certificación podrá configurar los porcentajes habituales, así como crear otros nuevos o bien indicar descuentos en aplicación del contrato de obra vigente.

## PRESUPUESTO COMPARATIVO:

Con este listado se crea un CUADRO COMPARATIVO donde aparecen las "Mediciones" e "Importes" del PROYECTO, y las "Mediciones" e "Importes" de la CERTIFICACIÓN, resaltando las "desviaciones" en tanto por ciento (%) y en cantidad total de cada unidad de obra. Con ello nos dará el resultado final de la "Liquidación de la obra" con desviaciones parciales y totales de todos los capítulos y su importe total.

Es una opción muy interesante para poder comparar de forma automática el "presupuesto de la obra" con la "obra realmente ejecutada", evitando con ello la tediosa tarea que puede suponer realizarlo sin ésta herramienta.

La opción es igualmente válida para comparar el "Proyecto modificado" con el "Proyecto original", captando con una simple visualización del cuadro comparativo donde se encuentran las diferencias entre uno y otro. Para ello habría que utilizar las columnas de las "certificaciones" como columnas del "presupuesto modificado".

## RESUMEN DEL PRESUPUESTO COMPARATIVO

Es la hoja resumen por capítulos del presupuesto comparativo, con este listado se resumen los siguientes datos de cada capítulo: presupuesto inicial, presupuesto modificado o liquidación, diferencia, % de desviación (parcial de cada capítulo y total del presupuesto). A todas las variables se les añade los gastos generales, beneficio industrial, IVA, honorarios,... etc., al igual que en el resto de resúmenes.

Se puede elegir entre dos títulos en cabecera: "Presupuesto Modificado" ó "Liquidación de Obra". Podrá definir igualmente las cabeceras, la fecha y el nº de página inicial, así como el cargo y nombre de la persona que firma (vea párrafo 3º del apartado anterior).

## COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS:

Este listado le permitirá comparar el presupuesto actual con otros presupuestos similares, presentando las diferencias de cantidad utilizada, precio de la partida e importe de la misma. También le indicará que partidas aparecen en un presupuesto y no en otro. Permite añadir una cabecera, modificar el título a mostrar y cambiar el número de página inicial.

Opcionalmente podrá incluir los porcentajes de desviación de cada capítulo o partida.

## PRECIOS UNITARIOS:

Con este listado podrá imprimir el detalle de todos los precios unitarios que intervienen en la obra. Cumple los requisitos necesarios exigidos por las Administraciones Públicas para sus proyectos. Se imprimirán en DIN-A4 con el esquema clásico. Aparecerán los precios ordenados por capítulos, definidos por la base de precios utilizada (por defecto PREOC), es decir, se agruparán por una división clásica de grupos (mano de obra, maquinaria, acero para armar, material cerámico,...etc., no siguiendo por tanto la ordenación de capítulos de la obra. Este sistema facilita la localización de las partidas y una mejor gestión posterior del contenido.

Para cada una de estas partidas se presentará su código, unidades, descripción, cantidad utilizada en el presupuesto, precio e importe total (resultado de multiplicar la cantidad por el precio). Podrá configurar el listado para que salgan o no estos tres últimos campos.

## PRECIOS AUXILIARES:

Con este listado podrá imprimir el detalle de todos los precios auxiliares que intervienen en la obra. Cumple los requisitos necesarios exigidos por las Administraciones Públicas para sus proyectos. Se imprimirán en DIN-A4 con el esquema clásico, las partidas auxiliares ordenadas alfabéticamente dentro de cada uno de los capítulos donde participen, presentando para cada una de ellas su código, unidades, descripción de la partida, su precio en euros y sus líneas de descomposición.

Tenga en cuenta que dentro del listado de auxiliares podrían aparecer precios de los llamados "Descompuestos". Eso es correcto, toda vez que cuando un precio descompuesto aparece como línea de descomposición de otro descompuesto aquel pasa a tener la consideración de precio Auxiliar. En el listado aparecen todos los precios auxiliares que figuran en cualquier nivel inferior.

Podrá elegir de que capítulo a que capítulo imprimir, así como si desea que salga o no el texto largo, las líneas de descomposición o el precio. El total de cada partida saldrá en número. No es necesario que salga en letra al no exigir la Ley de las Administraciones Públicas que sea así, exigiendo en su reglamentación que salga el "detalle de los precios".

## PRECIOS DESCOMPUESTOS:

Con este listado podrá imprimir el detalle de todos los precios descompuestos que intervienen en la obra. Cumple los requisitos necesarios exigidos por las Administraciones Públicas para sus proyectos. Se imprimirán en DIN-A4 con el esquema clásico, las partidas de cada capítulo de la obra, ordenados por dichos capítulos y dentro de cada uno de ellos por el orden que ocupan en los mismos, presentando su código, unidades, descripción de la partida, su precio en euros y sus líneas de descomposición.

Podrá elegir de que capítulo a que capítulo imprimir, así como si desea que salga o no el texto largo, las líneas de descomposición o el precio, y si quiere el total también en letra.

## PLAN DE TIEMPOS:

Este listado permite imprimir el esquema de planificación de la obra, por capítulos a nivel semanal, indicando las fechas de comienzo y opcionalmente de reanudación de cada capítulo del presupuesto así como la duración de los mismos que se va configurando en este plan de tiempos. Además podrá establecer plazos intermedios utilizando "hitos". El listado permite también obtener el importe total del presupuesto por meses, ya que divide el importe de cada capítulo entre la duración del mismo asignando el importe correspondiente a los meses en que se realizan las tareas de dicho capítulo, y finalmente suma todos los importes parciales de cada mes para dar el resultado total (incluirá los gastos generales, beneficio industrial, IVA y demás conceptos que usted tenga en la obra por defecto).

Si la obra se ha realizado con la base de precios PREOC saldrá una estimación previa de la duración de cada capítulo (columna Premeti), que podrá o no utilizarla el usuario (columna usuario).

Esta opción le será válida también para una obra con subcapítulos (hasta el máximo de 1 nivel de profundidad).

En las opciones de impresión podrá determinar el tamaño o ancho del planning a mostrar, indicando una duración preestablecida (6, 12, 18 o 24 meses) o dejarlo en función de la duración de la obra (saldrá siempre un ancho mínimo de 6 meses). Además podrá añadir importes certificados correspondientes a cada mes del planning para poder comparar a través de este listado el importe teórico previsto, con lo certificado en cada fase de la ejecución. Si ha utilizado la opción "Siguierte certificación" para ir certificando mes a mes, verá que el programa ya mostrará unos importes certificados, correspondientes a cada una de las certificaciones que ha ido marcando.

## OBSERVACIONES Y ARCHIVOS ADJUNTOS:

Este listado permite imprimir aquellas partidas que contengan observaciones y/o archivos adjuntos. Se imprimirán en DIN-A4 con el esquema clásico, las partidas de cada capítulo de la obra, ordenados por dichos capítulos y dentro de cada uno de ellos por el orden que ocupan en los mismos, presentando su código, unidades, descripción de la partida, su precio en euros, las cantidades real y certificada, junto con sus observaciones y una relación de los archivos adjuntos asociados.

## LISTADO DE IMÁGENES:

Este listado permite imprimir la relación de imágenes que se haya ido adjuntando a las diferentes partidas de cada capítulo, permitiendo configurar el número de columnas que deben aparecer, así como se deben incluir códigos y textos.

## DETALLES DE UNA PARTIDA:

Este listado permite imprimir cualquier partida del presupuesto con todos sus datos: el capítulo al que pertenece, su número de orden, código, texto resumido, texto descriptivo, líneas de descomposición, líneas de medición, líneas de certificación, precios y cantidades. Todos estos datos son opcionales. Además de la habitual cabecera y pie de página el listado introduce la posibilidad de firmar la partida detallada por hasta tres partes diferentes.

## ACTA DE PRECIO CONTRADICTORIO:

Este listado le permitirá imprimir el ACTA con detalles del Precio Contradictorio (PC). Tiene la opción de incluir las mediciones y la descomposición del PC, así como una memoria explicativa y una nota inferior para personalizar el pie de firma. También permite imprimir las partidas que han sido afectadas por la aprobación del PC y que previamente han sido elegidas (se incluirá medición y precios). El código de la partida debe empezar obligatoriamente por PC para indicar que es un precio contradictorio.

## GENERAR BC3 (formato FIE-BDC)

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Generar BC3 (formato FIE-BDC)".

### Función que realiza

Esta opción se utiliza para poder trasladar presupuestos creados con PREMETI a otros programas de mediciones y presupuestos. La opción inversa sería "Importar BC3" que se ha explicado en el apartado anterior. La palabra GENERAR la utilizamos como sinónimo de EXPORTAR. Decir igualmente que FIE significa Formato de Intercambio Estándar, y .BC3 es la extensión que utilizan los archivos en dicho formato.

### Como exportar un presupuesto

Para generar presupuestos en formato BC3 desde PREMETI habría que:

1. Tener abierto el presupuesto previamente creado y del que queremos generar el BC3.
2. Seleccionar "Archivo \ Generar BC3 (formato FIE-BDC)" y la opción que queramos (Presupuesto Real, Presupuesto Tipo o Certificación). Podremos seleccionar cualquiera de ellos siempre que los mismos existan en el presupuesto creado. Elija la opción que desee pinchándola.
3. Espere unos instantes (dependerá del tamaño del presupuesto). Puede ver el progreso en la barra superior.
4. Le saldrá un mensaje una vez finalizado el proceso de exportación en el cual le indicará el camino donde se encuentra el presupuesto generado en formato FIE-BDC. Dicha ubicación es la misma que tuviera el presupuesto origen, y contendrá un único archivo con el mismo nombre que dicho presupuesto y con la extensión .BC3. Si lo que hemos exportado ha sido la certificación del presupuesto se añade antes de la extensión la palabra "Certificación" entre paréntesis.
5. Con cualquier programa de mediciones y presupuestos que importe presupuestos en BC3 podrá recuperar el presupuesto y realizar las modificaciones que estime oportunas. En la página web [www.fiebdc.org](http://www.fiebdc.org) encontrará las empresas y organismos asociados a FIE-BDC y que soportan dicho formato.

## SALIR DEL PROGRAMA

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Archivo" y seleccionando "Salir".

### Función que realiza

Cierra el programa PREMETI, cerrando los presupuestos que tuviera abiertos.

### Grabar el presupuesto

No es necesario realizar ninguna acción para guardar el presupuesto antes de cerrarlo, ya que este se va grabando a medida que se realizan modificaciones. Por tanto la información no se perderá al cerrarlos, grabándose todo en un único archivo (de extensión .pm7).

## DESHACER (Ctrl + Z)

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando "Deshacer".
- b) Pulsando Ctrl + Z
- c) Pinchando el icono correspondiente ("Deshacer").

### Función que realiza

Actúa deshaciendo la última modificación realizada en el presupuesto en cualquiera de las cuatro rejillas, es decir, las pantallas "Resumen por capítulos", "Partidas del capítulo", "Descomposición de la partida", "Líneas de Medición" y "Líneas de Certificación".

## REHACER

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando "Rehacer".
- b) Pinchando el icono correspondiente ("Rehacer").

### Función que realiza

Actúa rehaciendo la última modificación que el usuario realizó en el presupuesto y que posteriormente deshizo con la opción "Deshacer" en cualquiera de las cuatro rejillas, es decir, las pantallas "Resumen por capítulos", "Partidas del capítulo", "Descomposición de la partida", "Líneas de Medición" y "Líneas de Certificación".

## COPIAR TEXTO SUPERIOR (F5)

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando "Copiar texto superior".
- b) Pulsando F5

Deberá estar situado en una de las cuatro rejillas, es decir en las pantallas "Resumen por capítulos", "Partidas del capítulo", "Descomposición de la partida", "Líneas de Medición" o "Líneas de Certificación".

### Función que realiza

Copia en la casilla donde se encuentra el cursor el texto de la casilla superior. Deberá validar el texto (saliéndose de la celda con "Enter", tabulador o con el ratón), o bien podrá modificar el texto copiado antes de grabarse en la celda actual al validarse. Si se encuentra en la primera fila de la rejilla se presentará el texto del padre.

Como extensión de esta función se puede utilizar la tecla **F6**, con la que se predice el siguiente código a introducir a partir del código de la casilla superior.

## INSERTAR (F8)

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando "Insertar".
- b) Pulsando F8
- c) Pinchando el icono correspondiente ("Insertar").

Deberá estar situado en una de las cuatro rejillas, es decir en las pantallas "Resumen por capítulos", "Partidas del capítulo", "Descomposición de la partida", "Líneas de Medición" o "Líneas de Certificación".

### Función que realiza

Inserta una línea en blanco en la posición donde esté situado el cursor, desplazando hacia abajo las filas inferiores. De esta forma podrá introducir datos entre dos filas. Con la opción copiar/pegar normalmente no necesitará insertar previamente la línea al crearse automáticamente, si bien es práctica habitual el insertarla previamente para comprobar la correcta ubicación que tomará cuando se pegue; en este caso puede borrar la línea en blanco que se creará al pegar.

## CORTAR / COPIAR / PEGAR (Ctrl + X / Ctrl + C / Ctrl + V)

### Como acceder a las opciones

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando la opción que corresponda.
- b) Pulsando Ctrl + la tecla correspondiente (X | C | V).
- c) Pulsando el icono que desee "Cortar", "Copiar" o "Pegar".

### Función que realiza

Con esta herramienta podrá mover o copiar una información previamente seleccionada a otro lugar que usted elija del presupuesto o incluso de otros presupuestos. Si únicamente tiene seleccionada una o varias celdas se corta o copia su contenido. Si tiene seleccionadas varias filas en una de las rejillas tendremos las siguientes posibilidades:

**CAPÍTULOS:** Si lo que está copiando son capítulos, copiará los seleccionados, incluyendo su título, los subcapítulos que contuviera y las sus partidas, con sus textos, precios, líneas de medición, de descomposición y de certificación.

**PARTIDAS:** Si lo que está copiando son partidas se copiarán las seleccionadas, copiando sus textos, precios, líneas de medición, de descomposición y de certificación.

**LÍNEAS DE MEDICIÓN:** Copiará las que estén seleccionadas, incluyendo todos los campos que contengan información. Podrá copiar tanto líneas de medición como líneas de certificación, copiando de una partida a otra o dentro de la misma partida. También podrá copiar líneas de medición a certificación y viceversa).

**LÍNEAS DE DESCOMPOSICIÓN:** Copiará las que estén seleccionadas, incluyendo todos los campos que contengan información. Podrá copiar líneas de una partida a otra o dentro de la misma partida.

**LÍNEAS DE CERTIFICACIÓN:** Copiará las que estén seleccionadas, incluyendo todos los campos que contengan información. Podrá copiar tanto líneas de medición como líneas de certificación, copiando de una partida a otra o dentro de la misma partida. También podrá copiar líneas de certificación a medición y viceversa).

## Como seleccionar lo que queremos "Copiar" o "Cortar"

### Seleccionar una única línea:

Pinche con el botón izquierdo del ratón a la izquierda de la fila que desee en el área de selección (zona de color gris). La fila se pondrá en azul indicando que está seleccionada.

### Seleccionar varias líneas consecutivas:

Seleccione la primera línea que quiere copiar como se ha indicado en el punto anterior. Apriete el botón SHIFT (tecla de mayúsculas de su teclado) y haga "clic" con el ratón en cualquier sitio de la última línea que quiere que se active. Se marcarán en azul todo el grupo de filas entre la primera y la última, ambas incluidas. Otra forma de realizar esta selección es mediante el arrastre del ratón, para ello seleccione la primera fila y arrastre el ratón hacia abajo o hacia arriba para seleccionar las filas adyacentes. Puede también si le resulta más cómodo utilizar el teclado con las flechas arriba y abajo para hacer esta selección, para ello sitúese en la primera fila a seleccionar, pulse SHIFT y una de las flechas para ir seleccionando hacia arriba o hacia abajo.

### Seleccionar varias líneas no consecutivas:

Una vez seleccionada una o varias líneas con los métodos anteriores podrá seleccionar otras filas o deseleccionar alguna de las seleccionadas haciendo uso del botón CONTROL de su teclado. Para realizar la selección/deselección de una fila debe pulsar la tecla CTRL y pulsar con el botón izquierdo del ratón en el área de selección de dicha fila (zona gris).

### Seleccionar varias celdas:

Puede seleccionar un rango de celdas situándose en una celda y arrastrando, bien con el ratón o bien con la tecla SHIFT y las teclas de dirección.

La selección que realice se referirá siempre a las filas de un mismo nivel: capítulo, partida, ... etc. Si sube o baja de nivel o bien se desplaza a la siguiente o anterior partida o capítulo se anulará la selección que hubiera realizado.

Una vez realizada la selección deberá seleccionar la operación que dese realizar; para ello pinchará el botón adecuado de la barra de herramientas "copiar" o "pegar", o utilizará el teclado: (Ctrl + C) para "copiar" ó (Ctrl + V) para "pegar" . Además de estas opciones descritas para indicar la operación también podrá hacerlo pulsando con el botón derecho del ratón en la casilla gris izquierda de cualquiera de las filas seleccionadas, y eligiendo "Copiar" o "Cortar" en el menú que se despliega.

## Como pegar las líneas copiadas o cortadas

Hasta ahora hemos preparado las líneas que queremos mover o copiar. Si las hemos cortado estarán guardadas provisionalmente en el portapapeles de su ordenador, mientras que si las hemos copiado se habrá guardado únicamente una referencia a los datos (esto quiere decir que si se modifican antes de pegarlos en otro sitio, al hacerlo aparecerán modificados respecto a la copia original).

El siguiente paso será situarse en la posición donde queremos pegar los datos, moviéndonos por el programa como usted ya sabe, con las flechas o con el ratón, hasta situarnos en la posición adecuada. Puede cambiar de presupuesto si el destino es otro (no hace falta cerrar el actual, puede tener varios abiertos).

Una vez situados en la casilla elegida como destino pegaremos la información pulsando el botón "Pegar", o el conjunto de teclas (Ctrl + V), o pulsando con el botón derecho del ratón en la casilla gris izquierda de cualquiera de las filas seleccionadas, y eligiendo "Pegar" en el menú que se despliega. Toda la información se añadirá desplazando hacia abajo las filas que ya existieran.

## **MOVER A...**

### **Como acceder a la opción**

Despliegue el menú "Edición" y seleccione "Mover a..."

### **Función que realiza**

Mueve las partidas o capítulos seleccionados desde su ubicación actual a otro capítulo destino que se le indique.

## **ELIMINAR**

### **Como acceder a la opción**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando "Eliminar".
- b) Situándose en el código de una partida y pulsando "Supr".

### **Función que realiza**

Elimina las filas seleccionadas de la rejilla activa.

## **SELECCIONAR TODO**

### **Como acceder a la opción**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando "Seleccionar todo".

### **Función que realiza**

Selecciona todas las filas de la rejilla activa.

## **BUSCAR (Ctrl + B)**

### **Como acceder a la opción**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando "Buscar".
- b) Pulsando Ctrl + B
- c) Situándose en el cuadro de búsqueda

Una vez introduzca la palabra o palabras a buscar pulse la tecla Enter o bien haga clic en el botón adyacente para comenzar la búsqueda.

### **Función que realiza**

Realiza búsquedas en las partidas del presupuesto buscando aquellas cuyo código se corresponda con el indicado o bien que contengan el texto indicado en su resumen (texto corto) o en su descripción (texto largo).

Para restringir la búsqueda puede acotar los resultados mostrados cambiando las opciones de búsqueda desde la configuración general del programa (en el menú "Archivo"). Existen las siguientes opciones: a) "Coincidir mayúsculas con minúsculas", si está seleccionado buscará el texto introducido exactamente como lo indique en el mismo; b) "Sólo palabras completas", mostrará los resultados que contienen palabras enteras con el texto introducido y no como parte de ellas. ; c) Cambiando el ámbito de búsqueda dejarán de aparecer aquellos conceptos que no desee según la jerarquía que ocupan en el presupuesto.

### **Resultados de la búsqueda**

Los resultados aparecen divididos en páginas de 10 en 10 apariciones. Puede navegar entre una página y otra con las flechas que aparecen en la parte inferior de los resultados. En la ventana de resultados se indica a que capítulo o partida pertenece cada uno, si bien podrá acceder directamente al concepto resultado pinchando en su texto.

## **REEMPLAZAR**

### **Como acceder a la opción**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desplegando el menú "Edición" y seleccionando "Reemplazar...".

### **Función que realiza**

Permite al usuario reemplazar en los textos de todos los conceptos del presupuesto las palabras que se indiquen por otras. Se puede restringir el ámbito de conceptos indicando una máscara que filtre según el código del concepto.

## **IR A**

### **Como acceder a la opción**

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- b) Desplegando el menú "Edición", seleccionando "Ir a" y la opción adecuada.
- c) Pulsando Ctrl + I

### **Función que realiza**

Permite al usuario moverse por el presupuesto más rápidamente cuando desea ir al capítulo raíz del mismo (Ir a Inicio), cuando desea ir a un código determinado (Ir a Código), o cuando desea ir a un lugar que ya ha visitado, en ese caso permite seleccionar de entre uno de los conceptos donde ha estado e ir a su ubicación en el presupuesto.

En el caso de que desee utilizar la opción "Ir a Código" deberá introducir el código en el cuadro de texto. El programa le llevará a la primera aparición de esta partida en el presupuesto (si necesita saber en que otros lugares aparece utilice la herramienta "Buscar" e introduzca dicho código como palabra clave). Si el concepto con ese código pertenece a la descomposición de otra partida, se mostrará la partida padre en la rejilla superior (pantalla "Partidas del capítulo") y la partida buscada en la inferior (pantalla "Descomposición de la partida").

## SUBIR DE NIVEL (F9)

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Apretando el botón "Subir de nivel" que se encuentra en la barra de herramientas o dentro de la cabecera del texto descriptivo en cualquiera de las rejillas.
- b) Seleccionando "Ver » Opciones de navegación » Subir de nivel".
- c) Pulsando F9

### Función que realiza

Los presupuestos están estructurados en PREMETI en niveles jerárquicos: en primer lugar estaría el "Resumen por capítulos", seguidamente tendremos las "Partidas del capítulo" (si dicho capítulo tiene a su vez subcapítulos estaría antes el nivel "Subcapítulos del capítulo"). Tras el nivel de partidas del capítulo estarían al mismo nivel las "Líneas de Medición", "Líneas de Certificación" y "Descomposición de la partida". Además una partida que pertenezca a la descomposición de la partida actual podría a su vez tener descomposición con lo cual habría otro nivel inferior describiendo la misma (y así sucesivamente).

La opción "Subir de nivel" realiza lo que su nombre indica y al igual que las siguientes opciones que veremos a continuación nos servirán para movernos rápidamente por la estructura jerárquica descrita. Al "subir de nivel" aparecerá en la pantalla inmediatamente superior. Si estaba en las partidas de un capítulo y sube de nivel se cerrarán los niveles inferiores que tuviera abiertos.

## BAJAR DE NIVEL (F10)

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Apretando el botón "Bajar de nivel" que se encuentra en la barra de herramientas.
- b) Seleccionando "Ver » Opciones de navegación » Bajar de nivel".
- c) Pulsando F10

### Función que realiza

Los presupuestos están estructurados en PREMETI en niveles jerárquicos: en primer lugar estaría el "Resumen por capítulos", seguidamente tendremos las "Partidas del capítulo" (si dicho capítulo tiene a su vez subcapítulos estaría antes el nivel "Subcapítulos del capítulo"). Tras el nivel de partidas del capítulo estarían al mismo nivel las "Líneas de Medición", "Líneas de Certificación" y "Descomposición de la partida". Además una partida que pertenezca a la descomposición de la partida actual podría a su vez tener descomposición con lo cual habría otro nivel inferior describiendo la misma (y así sucesivamente).

La opción "Bajar de nivel" realiza lo que su nombre indica y al igual que el resto de opciones de este apartado nos servirán para movernos rápidamente por la estructura jerárquica descrita. Al "bajar de nivel" aparecerá en la pantalla inmediatamente inferior. Si estaba en las partidas de un capítulo y baja de nivel se abrirá la descomposición de la partida y sus líneas de medición o certificación, estas últimas en el caso de que la celda activa esté en la columna "Cantidad Certificada". Si ha configurado la obra como base de precios sólo se abrirá la descomposición de la partida.

## VER ANTERIOR (F11)

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Apretando el botón "Ver anterior" que se encuentra en la barra de herramientas.
- b) Seleccionando "Ver » Opciones de navegación » Ver anterior".
- c) Pulsando F11

### Función que realiza

Los presupuestos están estructurados en PREMEDI en niveles jerárquicos: en primer lugar estaría el "Resumen por capítulos", seguidamente tendríamos las "Partidas del capítulo" (si dicho capítulo tiene a su vez subcapítulos estaría antes el nivel "Subcapítulos del capítulo"). Tras el nivel de partidas del capítulo estarían al mismo nivel las "Líneas de Medición", "Líneas de Certificación" y "Descomposición de la partida". Además una partida que pertenezca a la descomposición de la partida actual podría a su vez tener descomposición con lo cual habría otro nivel inferior describiendo la misma (y así sucesivamente).

La opción "Ver anterior" mantiene el nivel en el que estamos pero nos lleva al concepto anterior (hermano izquierdo en el árbol) del concepto padre. Al igual que el resto de opciones de este apartado nos servirán para movernos rápidamente por la estructura jerárquica descrita.

Si por ejemplo estamos viendo las partidas de un capítulo y pulsamos "ver anterior" se mostrarán las partidas del capítulo anterior. Si tenemos activa cualquier rejilla de líneas de medición, descomposición o certificación y pulsamos "ver anterior" el programa seleccionará en la rejilla superior la partida anterior y mostrará en las rejillas inferiores los datos de esa partida.

Comentar que se actúa de forma circular, es decir, cuando estamos en el primer concepto y usamos la opción "ver anterior" se mostrará el último concepto.

## VER SIGUIENTE (F12)

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Apretando el botón "Ver siguiente" que se encuentra en la barra de herramientas.
- b) Seleccionando "Ver » Opciones de navegación » Ver siguiente".
- c) Pulsando F12

### Función que realiza

Los presupuestos están estructurados en PREMEDI en niveles jerárquicos: en primer lugar estaría el "Resumen por capítulos", seguidamente tendríamos las "Partidas del capítulo" (si dicho capítulo tiene a su vez subcapítulos estaría antes el nivel "Subcapítulos del capítulo"). Tras el nivel de partidas del capítulo estarían al mismo nivel las "Líneas de Medición", "Líneas de Certificación" y "Descomposición de la partida". Además una partida que pertenezca a la descomposición de la partida actual podría a su vez tener descomposición con lo cual habría otro nivel inferior describiendo la misma (y así sucesivamente).

La opción "Ver siguiente" mantiene el nivel en el que estamos pero nos lleva al concepto siguiente (hermano derecho en el árbol) del concepto padre. Al igual que el resto de opciones de este apartado nos servirán para movernos rápidamente por la estructura jerárquica descrita.

Si por ejemplo estamos viendo las partidas de un capítulo y pulsamos “ver siguiente” se mostrarán las partidas del capítulo siguiente. Si tenemos activa cualquier rejilla de líneas de medición, descomposición o certificación y pulsamos “ver siguiente” el programa seleccionará en la rejilla superior la partida siguiente y mostrará en las rejillas inferiores los datos de esa partida.

Comentar que se actúa de forma circular, es decir, cuando estamos en el último concepto y usamos la opción “ver siguiente” se mostrará el primer concepto.

## VER BASE FUENTE

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Desde el menú inicial seleccionando la opción correspondiente.
- b) Desde el entorno de trabajo:
  - b.1) pulsando el icono de “Visualizar la base” (botón verde PREOC)
  - b.2) seleccionando “Ver » Otras ventanas » Ver base fuente”
  - b.3) seleccionando la opción “Visualizar base de precios” desde el menú de la base de precios, al cual se accede desde el menú “Herramientas” en la opción con el nombre de la base.

### Función que realiza

Fundamentalmente se utiliza para introducir partidas de la base al presupuesto con el que se está trabajando. También se puede utilizar como consulta rápida de la base de precios.

La “base fuente” por defecto será la base de precios PREOC, redactada también por ATAYO. No obstante, si Vd. dispusiera de otras bases y quisiera trabajar con ellas podría hacerlo. También puede utilizar cualquiera de sus presupuestos como base fuente (en el menú “Herramientas” puede consultar como cambiar de una a otra).

### Visualización

Para visualizar las partidas puede ir descendiendo en modo árbol pulsando sobre una familia para desplegar sus subfamilias o sobre una partida para desplegar su descomposición. También puede utilizar los signos (-) y (+) para plegar o desplegar las mismas. Utilice la barra vertical o la rueda del ratón para moverse rápidamente. También podrá utilizar la opción “Buscar” que aparece en la pantalla de la Base fuente. Con estos procesos podrá alcanzar a ver las partidas, así como su texto resumido y su precio, por ejemplo:

D02EP250      M3 EXCAV. MECÁNICA TERRENO DURO      2,66 €

Puede ver la descomposición de esta partida pulsando el signo (+):

U01AA010	Hr	Peón especializado	0,064	13,60	0,87
U02FK012	Hr	Retro-giro 20 T cazo 1,50 m3	0,045	38,00	1,71
%CI	%	Costes indirectos... (s/total)	2,580	0,03	0,08

### Introducción de partidas en el presupuesto

Desde la ventana de visualización de la base de precios podrá introducir partidas de la misma en el presupuesto en el que esté trabajando a través de los botones inferiores o pulsando doble click con los botones del ratón, si bien no es necesario visualizar la base para introducirlas, ya que con introducir su código el programa se encargará de buscar la partida en la base. Si el precio seleccionado es paramétrico se abrirá una ventana donde podrá seleccionar las opciones del mismo.

## VER TEXTO DE LA PARTIDA

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Estará visible en la barra de estado (barra gris inferior del programa).
- b) Si desea ampliar la visualización del texto de la partida puede dar "clic" en cualquier parte de esta barra de estado y se abrirá una ventana llamada "Texto la partida" que contiene el texto completo.
- c) Seleccionando "Ver » Otras ventanas » Ver texto de la partida"

### Función que realiza

Describe el texto largo de la partida activa (donde está situado el cursor). Si el texto largo de la partida es muy extenso, en la "barra de estado" inferior podría no aparecer íntegramente debiendo abrir la pantalla "Texto de la partida" para visualizarlo completamente. Observe que puede moverse de una partida a otra con los botones "ver anterior" y "ver siguiente" para ir viendo los distintos textos largos de estas partidas. Si sube o baja de nivel se cerrará esta pantalla.

### Como modificar o crear un texto largo

Los textos largos únicamente pueden modificarse si abre la pantalla "Texto de la partida" tal como se ha explicado al comienzo de este apartado. En el momento en que cierre esa pantalla se actualizará el texto largo modificado. Para crear un texto largo nuevo pulse en la barra de estado, le aparecerá la pantalla del texto largo en blanco, rellénela con el texto convenientemente. Puede utilizar copiar / pegar para utilizar el texto de otra partida pero debe usar el menú emergente que sale al pulsar con el botón derecho del ratón.

### Como modificar un texto corto

El texto corto (resumido) de la partida se ve en la pantalla "Partidas del capítulo". Si desea modificarlo, una vez esté situado en su casilla, de "un clic" en dicha casilla y se pondrá la misma en blanco, pudiendo modificar entonces el texto. El mismo efecto tendría si diera a la tecla F4 de su teclado.

NOTA: En el caso de que el texto corto fuera "demasiado largo" las últimas palabras no aparecen en pantalla (aunque realmente no han desaparecido del texto corto). Se recomienda la resolución 1024 x 768 para evitar problemas de este tipo.

## VER OBSERVACIONES

### Como acceder a la opción

- a) Estará visible en la descomposición de la partida actual, si no contiene observaciones aparecerá un botón con el que puede añadirlas.
- b) Seleccionando "Ver » Otras ventanas » Ver observaciones".

### Función que realiza

Permite al usuario añadir observaciones del concepto actual. Estas observaciones son útiles para añadir anotaciones a una partida y consultarlas posteriormente.

Si exportara el presupuesto al formato BC3 no se añadirían estas observaciones al fichero resultado, ya que se consideran comentarios personales de los conceptos de la obra.

Si en un determinado momento quisiera imprimir todas las observaciones que se han introducido puede utilizar el listado correspondiente (observaciones y archivos adjuntos) para visualizarlas.

## VER PLAN DE TIEMPOS

### Como acceder a la opción

Puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Apretando el botón "Ver plan de tiempos" que se encuentra en la barra de herramientas.
- b) Seleccionado "Ver » Otras ventanas » Ver plan de tiempos".
- c) Seleccionando el listado correspondiente de los diferentes disponibles en la opción "Imprimir/Exportar".

### Funcionamiento

Desde este formulario puede rellenar los datos correspondientes a la planificación de trabajos de cada uno de los capítulos de la obra. Asimismo permite introducir la fecha de inicio de la obra. Las duraciones de cada capítulo puede visualizarse por días, semanas o meses. El programa permite además realizar una estimación aproximada basada en las partidas de PREOC según su descomposición, multiplicando las horas empleadas por su medición o bien según el importe escogiendo una relación importe/tiempo según el tipo de edificación (puede modificar la relación en "Archivo \Configuración del presupuesto"). Si esta estimación es adecuada podrá trasladarla de la columna izquierda (Tiempo estimado PREMETI) a la derecha (Tiempo estimado usuario) con el botón "Igual estimación PREMETI", debiendo realizar el proceso para cada capítulo donde lo crea conveniente.

A su vez puede rellenar la fecha de inicio de cada capítulo, si bien el programa entenderá que si no se rellena debe utilizar la fecha de finalización del capítulo anterior. Cada capítulo puede además ejecutarse en dos intervalos distintos, en este caso deberá rellenar también la fecha y duración de reanudación.

Si desea incluir plazos intermedios en un capítulo determinado seleccione "Editar hitos de la obra" y rellene la tabla correspondiente. Esta opción le será válida también para una obra con subcapítulos (hasta un máximo de un nivel de profundidad).

## VER DATOS PRESUPUESTO AUTOMÁTICO

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Ver" y seleccionando "Datos presupuesto automático"

### Función que realiza

Se utiliza para ver las opciones seleccionadas en la generación de un presupuesto automático, por tanto si la obra fue creada de un modo clásico no aparecerán datos.

Con esta opción podrá obtener los siguientes datos:

- Presupuesto tipo creado por ATAYO base para la generación del presupuesto automático activo, así como las opciones utilizadas que definen el tipo de obra.
- Calidades de la construcción seleccionadas así como otros datos que le solicitó el cuestionario que tuvo que cumplimentar al generar el presupuesto
- Coste por m2 del tipo de construcción creada, dividiendo entre el precio total del presupuesto y el valor base utilizado (normalmente igual al coste total/m2 construidos).

Objetivo del almacenamiento de estos datos:

- Archivo histórico de los datos del presupuesto
- Datos necesarios para hacer comparaciones entre distintos presupuestos generados con el mismo "presupuesto tipo", y con ello tomar decisiones al respecto.

Estos datos los podrá imprimir y exportar a otros formatos (Word, Excel o Adobe PDF), con la finalidad de su archivo o envío.

## **VER RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA**

### **Como acceder a la opción**

Seleccionando la opción "Ver » Otras ventanas » Ver resultados de la búsqueda"

### **Función que realiza**

Se utiliza para acceder a los resultados de la última búsqueda realizada, sin necesidad de volver a realizarla de nuevo. El programa le llevará a la página en la que estaba cuando accedió por última vez a estos resultados.

## **VER REJILLA MEDICIONES / CERTIFICACIONES / DESCOMPOSICIÓN VER COLUMNAS TIPO / REAL / CERTIFICADO**

### **Como acceder a la opción**

Desde el menú "Ver » Opciones de visualización" activando o desactivando dicha opción.

### **Función que realiza**

Configura el programa para que al bajar de nivel se muestre o no la rejilla correspondiente a las líneas de medición de la partida activa. Esta configuración se guarda quedando disponible para las siguientes ejecuciones del programa.

Configura el programa para que muestre u oculte las columnas correspondientes para poder mejorar la visualización adaptando el presupuesto al ancho disponible.

## **VER ARCHIVOS ADJUNTOS / OBSERVACIONES**

### **Como acceder a la opción**

Desde el menú "Ver » Opciones de visualización" activando o desactivando dicha opción. Igualmente se mostrarán/ocultarán si se pincha el icono tipo imperdible del extremo.

### **Función que realiza**

Permite visualizar u ocultar los cuadros para introducir archivos adjuntos y observaciones respectivamente. Desde estos cuadros podrá añadir a cada partida de la obra observaciones de cualquier tipo que se visualizarán en esta pantalla. Quedarán grabadas dentro del programa (no serán exportadas al exportar al FIE, y por tanto guardarán su confidencialidad). Puede adjuntar archivos de cualquier tipo (Word, Excel, imágenes, Autocad, Pdf...etc.). Los archivos que va adjuntando se copian en un subdirectorío con nombre el código de la partida asociada, dentro de un directorío con nombre el del presupuesto. Puede abrirlos para modificarlos, copiarlos o eliminarlos desde la pantalla de descomposición (tenga en cuenta que no se modifica o elimina el original sino la copia asociada a la partida) y visualizarlos si son imágenes. Para ampliar la información sobre los ARCHIVOS ADJUNTOS vea el apartado "Organícese su Oficina Técnica".

## **VER "CONCEPTOS DE LA OBRA"**

### **Como acceder a la opción**

Desde el menú Ver activando o desactivando dicha opción.

### **Función que realiza**

Con las herramientas que le permite esta pantalla podrá: localizar conceptos, operar con los conceptos seleccionados, copiar, reemplazar e imprimir conceptos del presupuesto. Podrá preseleccionar por capítulos, partidas, unitarios,... etc. Podrá aplicar para las búsquedas filtros (máscaras) a los códigos, textos, precios,... etc.

## AJUSTAR PRESUPUESTO (A OTRA CIFRA)

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Herramientas" y seleccionando "Ajustar presupuesto (a otra cifra)".

### Función que realiza

Se utiliza como su nombre indica para ajustar el presupuesto con el que estamos trabajando a otra cifra, superior o inferior, según desee el usuario.

Actúa multiplicando de forma proporcional todos los precios del presupuesto por un coeficiente, cociente entre el valor nuevo al que queremos llegar y el valor antiguo que tenía.

En esta versión es posible restringir el ajuste a un único capítulo o partida del presupuesto. Para ello cambie el ámbito en las opciones de ajuste y escoja el capítulo y/o partida que desee. En el proceso de ajuste se modificarán únicamente aquellos precios que intervengan sólo en ese capítulo o partida del presupuesto.

### Procedimiento de "Ajuste"

1. ¿Sobre qué presupuesto desea realizar el ajuste?

- Como usted ya sabe PREMETI permite tener simultáneamente dos presupuestos de una misma obra (el Tipo y el Real). Elija sobre cuál desea actuar, es decir, cuál de los dos quiere ajustar a una cifra determinada. Tenga presente que ambos se van a ver afectados por el coeficiente corrector; por tanto es conveniente que antes de efectuar el ajuste, si desea mantener el presupuesto primitivo, saque una copia de seguridad del mismo duplicándolo con la opción "Guardar como..." del menú "Archivo".

2. Seleccione el importe a buscar:

- Puede ver el "Total actual" en el campo correspondiente, que se refiere al "Presupuesto de Ejecución Material". Puede indicar un importe a buscar sobre este total, o bien sobre el importe del "Presupuesto de Contrata".

3. Seleccione el tipo de ajuste:

- Puede realizar un ajuste proporcional o un ajuste exacto. En el proporcional todas las partidas se multiplicarán por el coeficiente, siendo proporcionales a su precio original. En el ajuste exacto, tras aproximarse proporcionalmente a la cifra buscada, se aplicarán determinadas modificaciones en una o varias partidas para conseguir llegar exactamente a la cantidad deseada.

- Puede indicar una máscara en el campo "Restricciones" para indicar que determinados precios unitarios no deben modificarse.

4. Por último pulse el botón "Aplicar":

- El tiempo empleado en este proceso dependerá de la potencia de su ordenador y del tamaño del presupuesto. Tras realizar el ajuste si es proporcional se le mostrará el factor aplicado a cada precio unitario. Tras realizar el ajuste si es exacto se le mostrará el factor aplicado a cada precio unitario y las partidas que no han sido modificadas de forma proporcional (al variar su precio para conseguir el ajuste exacto).

Puede variar determinados parámetros del ajuste en la configuración del programa, consulte el apartado "Configuración general" del menú "Archivo" para acceder a esta información.

## APLICAR DATOS DE BASE FUENTE

### Como acceder a la opción

Desde el menú "Herramientas" seleccione "Aplicar datos de base fuente".

### Función que realiza

Se utiliza para aplicar a la obra que se tiene abierta los precios de la base fuente que se tiene seleccionada, **actuando únicamente en las partidas que coincidan en la codificación con la base fuente**. Esta opción es interesante, por ejemplo, para actualizar obras que se hicieron en años anteriores y que se les quiere aplicar de forma automática los precios de la nueva base de precios del año en curso. En obras oficiales es corriente esta actualización de obras.

## MULTIPLICAR PRECIOS (POR UN FACTOR)

### Como acceder a la opción

Desplegando el menú "Herramientas" y seleccionando "Multiplicar precios (por un factor)".

### Función que realiza

Multiplica los precios unitarios del presupuesto por un factor definido por el usuario. Podrá seleccionar todos los precios, un intervalo de capítulos unitarios, los precios unitarios que aparezcan en la selección de capítulos que tenga activada o aplicar una máscara para seleccionar determinados precios unitarios. En esta máscara puede utilizar los símbolos "\*" y "?". El asterisco indica cualquier carácter o conjunto de caracteres, mientras que la interrogación significa un único carácter en la posición donde aparezca.

Existen 3 factores modificadores (factor del usuario, factor por dificultad y factor por provincia). Para que actúen deben estar activados pinchando en el cuadrado izquierdo. Si utiliza varios factores los precios serán multiplicados por el Factor Final (producto de los factores aplicados). Quedará grabado el "Ultimo Factor Aplicado" y el "Factor aplicado al original" que será el resultado final después de haber aplicado sucesivas multiplicaciones por un factor. Los factores multiplicadores actúan sobre los precios unitarios que figuran en las descomposiciones.

Desde esta herramienta también podrá operar los precios unitarios de su presupuesto que haya indicado utilizando una fórmula. Para confeccionar dicha fórmula deberá introducir la variable "pam" para referirse al precio a multiplicar, también puede referirse al factor final introducido con la variable "FF", usar paréntesis para indicar el orden de las operaciones que indique mediante los símbolos siguientes (+, -, /, \*, ^).

## TRANSFORMAR CANTIDADES

### Como acceder a la opción

Despliegue el menú "Herramientas" y seleccione "Transformar cantidades".

### Función que realiza

Esta herramienta sirve para trasladar las cantidades desde una columna a otra del presupuesto, cambiando de este modo el tipo de las mismas. De esta forma podrá mover o copiar las cantidades (y líneas de medición o certificación) a otra columna, donde podrá reemplazar las ya existentes o bien añadir a estas las que se están trasladando. Podrá aplicar el proceso a toda la obra o a una selección de capítulos. Entre otros usos, se puede utilizar la opción cuando quiera certificar capítulos completos ya ejecutados, traspasando para ello de Real a Certificado el capítulo ejecutado. Deberá actuar con precaución pues estas transformaciones no pueden deshacerse.

## Posibilidades de transformación

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. "Tipo" a "Real"        | 4. "Real" a "Certificado" |
| 2. "Real" a "Tipo"        | 5. "Tipo" a "Certificado" |
| 3. "Certificado" a "Real" | 6. "Certificado" a "Tipo" |

En la opción 1 (Tipo a Real) dado que las mediciones tipo no poseen líneas de medición si añade estas cantidades a las reales se creará para cada partida una nueva línea al final de las líneas de medición que ya tuviera con la cantidad de la medición tipo correspondiente.

En la opción 4 (Real a Certificado) se puede indicar que al reemplazar las líneas de certificación únicamente se trasladen aquellas partidas donde coinciden los importes, de forma que coincide lo proyectado con lo certificado, entendiéndose que el resto de partidas se ha detallado sus líneas de certificación y se desea rellenar la certificación con las que se han mantenido inalteradas. Conseguirá así un estado final de certificación completo con partidas cuyas líneas de certificación coinciden con las de medición del proyecto al no haber sufrido variación y partidas cuyas líneas de certificación son las realmente medidas en obra y no coinciden con las de medición del proyecto.

## ELIMINAR CANTIDADES

### Como acceder a la opción

Despliegue el menú "Herramientas" y seleccione "Eliminar cantidades".

### Función que realiza

Permite eliminar las cantidades de todas las partidas (columnas "Medición Tipo", "Medición Real" o "Cantidad Certificada"). Tenga en cuenta que al realizar esta operación estará eliminando además las líneas de medición (si seleccionó la opción "Real") o las líneas de certificación (si seleccionó la opción "Certificado").

## ELIMINAR DESCOMPOSICIONES

### Como acceder a la opción

Despliegue el menú "Herramientas" y seleccione "Eliminar descomposiciones".

### Función que realiza

Permite eliminar las descomposiciones de todas las partidas, respetando el precio de las mismas.

## CAMBIAR BASE FUENTE

### Como acceder a la opción

Desde el menú "Herramientas" seleccione "Cambiar base fuente".

### Función que realiza

Se utiliza para seleccionar la base de datos fuente. Dicha base de datos será la encargada de suministrar partidas al presupuesto que quiera realizar. El programa admite trabajar con cualquiera de las bases de datos que Vd. disponga (en formato FIE-BDC, extensión .BC3). Por defecto el programa llevará incorporada la base de precios PREOC. Igualmente puede utilizar las obras que Vd. se creó con PREMETI como bases de precios, sin necesidad de transformarlas previamente.

## Cómo “insertar” una nueva base de precios

Si va a utilizar una obra realizada con PREMETI como base de precios puede utilizarla tal cual está; una vez haya accedido a la opción no tendrá más que encontrarla con la ayuda del explorador y pinchando sobre ella automáticamente se insertará como Base Fuente; su nombre aparecerá encima del botón verde “visualizar la base” y su estructura aparecerá pinchando dicho botón.

Si va a utilizar una obra o base de precios no generada con PREMETI deberá disponer del archivo en formato FIE (archivos con extensión BC3) e insertarla utilizando la opción “Importar base de precios en BC3” que existe dentro del menú “Herramientas”. Al realizar este paso el archivo BC3 se transformará al formato de PREMETI y se habrá configurado como base fuente. Puede cambiar entre ésta y la base anterior u otras que ya tuviera.

## Cómo “cambiar” de base fuente

Una vez seleccionada esta opción del menú “Herramientas” le aparecerá una ventana de exploración situada en el directorio “Bases” del programa. Seleccione el archivo con la base a utilizar y pulse “Abrir”. Si importó una base en formato FIE (extensión .bc3) comprobará que existe un archivo (con extensión .pmt) con el mismo nombre que dicha base. Si por el contrario desea utilizar una obra de PREMETI como base fuente deberá localizarla utilizando la ventana de exploración, seleccionarla y pulsar “Abrir”. De cualquier forma se recomienda situar las bases propias en el directorio “Bases” del programa para una mejor organización.

A partir de ahí podrá meter partidas en la obra con la nueva base de precios. En un presupuesto puede ir cambiando de “base fuente” y utilizar por tanto en su confección distintas fuentes (bases de precios u otros presupuestos que disponga).

Comentarle también que si ha creado usted partidas nuevas y desea reutilizarlas le recordamos que puede enviar estas partidas a la base PREOC para trabajar más cómodamente. Estas partidas se introducen en PREOC en un nuevo capítulo de nuevos conceptos y pueden reutilizarse cuando actualice su base de precios. Consulte la sección “Menú (Base de Precios)” para saber como debe hacer uso de esta herramienta. Al cambiar de base fuente se le preguntará si desea añadir las partidas que agregó a la base anterior a la nueva base.

## IMPORTAR BASE DE PRECIOS EN BC3

### Como acceder a la opción

En el menú “Herramientas” seleccione “Importar base de precios en BC3”.

### Función que realiza

Se utiliza para insertar una base de precios en formato FIE-BDC (extensión .bc3). Para importarla deberá localizar el archivo con ayuda de la ventana de exploración que se abre al seleccionar esta opción. Una vez leído se habrá creado un archivo en el formato de PREMETI (extensión .pmt) que se ubicará en el directorio “Bases” del programa. Al finalizar la importación se le preguntará si desea configurar dicho archivo como base fuente. Si responde afirmativamente se cambiará de base a esta última, mientras que si indica que no se mantendrá la base que tuviera antes de realizar la importación. En este último caso podrá cambiar a la base importada sin necesidad de volver a realizar el proceso de importación, tan sólo con utilizar la opción “Cambiar base fuente” y seleccionar el archivo con extensión .pmt referente a la base en cuestión, que ya se encontrará en el directorio “Bases” del programa.

## OPCIONES DE LA BASE DE PRECIOS

En el menú “Herramientas” aparece el nombre de la base de precios, situándose en el mismo se despliega el menú de opciones de la base de precios. También puede acceder a este menú desplegando el botón de la base de precios. Vaya a la sección “Menú (Base de Precios)” para

consultar la ayuda sobre las opciones de este menú.

## **SIGUIENTE CERTIFICACIÓN**

### **Como acceder a la opción**

Desde el menú "Herramientas" seleccione "Siguierte certificación".

### **Función que realiza**

Se utiliza para dar por terminada una certificación parcial de la obra o bien al iniciar la siguiente certificación para ir guardando un historial de las mismas; al ir certificando las nuevas partidas de la siguiente comprobará que las mismas se resaltan en negrita, diferenciándolas del resto. Al ejecutar esta opción volverán a su estado original y se empezarán a resaltar las partidas que certifique a partir de ese momento. Además, las cantidades certificadas a origen se copiarán en la columna a la derecha de la medición certificada (que habitualmente contenía la medición tipo) utilizándose a partir de ese momento para contener la certificación anterior. De esta forma en la columna de cantidad certificada se sigue manteniendo la certificación a origen, y la diferencia con la anterior permite al programa sacar un listado con los importes correctos de la última certificación (puede consultar la ayuda de este listado en el apartado "Imprimir/Exportar..." de la sección "Menú Archivo". Para mantener un historial de cada certificación el programa crea una copia del presupuesto antes de realizar el proceso comentado. De esta forma podrá cargar el presupuesto cuando se terminó una determinada certificación.

Para evitar pérdidas de originales de certificaciones ya terminadas, al empezar una nueva, el programa (si han pasado unos días predeterminados por nosotros) le avisará que no ha ejecutado la opción aconsejable de "Siguierte Certificación" del menú "Herramientas"; de esta forma le daría la posibilidad de ejecutar dicha opción (muy conveniente el realizarlo) y así ir guardando un historial de certificaciones para su posterior consulta si fuera necesario.

Al ejecutar esta herramienta se le da la opción de añadir una indicación en el comentario de las líneas de certificación anteriores, de forma que se pueda diferenciar en que certificación intervienen. Si se desea, también puede indicar que se junten dichas líneas, resumiendo las mismas, dejando una línea por cada certificación, con el subtotal que sumen las líneas correspondientes.

## GUIA DEL USUARIO

### Como acceder a la opción

- a) Menú Ayuda → Guía del usuario
- b) Pulsando F1

### Utilización

Al acceder a esta opción se carga este manual de usuario en formato PDF, puede consultar rápidamente cualquier sección del mismo utilizando los marcadores del mismo. Necesitará por tanto tener instalado el programa Acrobat Reader o cualquier otro lector de este formato.

## REGISTRO EN PREMETI: ([www.preoc.es](http://www.preoc.es))

Utilizando esta opción podrá registrarse en PREMETI

### Como acceder a la opción

Menú Ayuda → Registrarse

NOTA: para poder enlazar con la web tendrá que estar previamente conectado a Internet.

### Ventajas de estar registrado en PREMETI

- a) Tener acceso a los "Presupuestos Automáticos" elaborados por ATAYO s.a.
- b) Tener acceso a posibles servicios que se pudieran dar a los usuarios a través de la web.
- c) Participar de las ofertas, que se den a los usuarios registrados, de otros productos comercializados por ATAYO s.a. así como de las actualizaciones del programa.

NOTA: Los presupuestos automáticos se generan desde PREMETI. Requieren disponer de crédito suficiente en su cuenta de usuario. Este crédito se consigue mediante bonos. Al registrarse obtendrá gratuitamente un bono de 5 €.

### Seguridad de los datos del registro

Todos los datos que se suministran a ATAYO s.a. en el momento del "Registro en PREMETI" se realizan a través de un sistema de seguridad avanzado denominado SSL, con lo que se garantiza la total seguridad en el momento de la transmisión de los datos. Podrá modificar en cualquier momento sus datos del registro en [www.preoc.es](http://www.preoc.es). Para ello dirijase al apartado "Área de Descargas", introduzca sus claves de acceso y seleccione "Modificar datos del registro".

## BUSCAR ACTUALIZACIONES

### Como acceder a la opción

Menú Ayuda → Buscar actualizaciones

NOTA: deberá estar previamente conectado a internet.

### Utilización

A través de esta opción podrá actualizar el programa. Solamente tienen acceso los usuarios registrados. Si ha comprado el programa por Internet ya estará registrado. En caso contrario deberá darse de alta en la web [www.preoc.es](http://www.preoc.es), siga las instrucciones de registro descritas en el apartado anterior.

El coste de actualización variará en función de la versión actual que tenga del programa, pudiendo ser gratuita (\*) o tener un coste nunca mayor del coste de adquisición inicial del programa, de por sí ya de un bajo coste. De cualquier forma siempre se le informará del coste si existe alguna actualización, y previamente a su ejecución.

(\*) Habitualmente las actualizaciones serán gratuitas para los usuarios que ya estuvieran actualizados en el año vigente, coincidiendo este cambio de año con la salida de la base de precios PREOC que incorpora el programa, con salida habitual el 1 de marzo de cada año.

A la hora de actualizar el programa debe tener en cuenta que siempre podrá leer todas las obras que hubiera creado anteriormente con las nuevas versiones de PREMETI. Por tanto, no debe tener reparos a actualizarse. La última versión de la base de precios PREOC irá incorporada en las sucesivas actualizaciones de PREMETI, sin coste adicional. Igualmente se irán implementando mejoras al programa, sin que las mismas supongan un manejo más complejo.

## CONSULTAR AUTOMÁTICOS DESARROLLADOS

### Como acceder a la opción

Menú Ayuda → Consultar automáticos  
(o bien seleccionando "Nuevo presupuesto automático" y pulsando el botón "Consultar")

NOTA: deberá estar previamente conectado a Internet.

### Utilización

ATAYO desarrolla de forma continua nuevos presupuestos automáticos. Para mantenerle informado de estos avances, el programa le comunicará las novedades a este respecto cuando se inicia el mismo. Sin embargo, en cualquier momento podrá consultar que tipos de obras están desarrolladas para la generación de presupuestos automáticos, así como el saldo actual disponible en su cuenta para este uso (\*), sin más que seleccionar esta opción.

(\*) Para generar presupuestos automáticos necesita disponer de crédito en su cuenta de PREMETI. Al registrar el programa, se obtiene gratuitamente un saldo de 5 € que le permitirá generar varios presupuestos y probar esta herramienta tan útil.

## ADQUIRIR BONO AUTOMÁTICOS

### Como acceder a la opción

Menú Ayuda → Adquirir bono automáticos  
NOTA: deberá estar previamente conectado a Internet.

### Utilización

Para generar presupuestos automáticos necesitará disponer de crédito en su cuenta de PREMETI. Inicialmente, al registrar el programa, obtendrá gratuitamente un saldo de 5 €. Puede consultar el coste de cada uno de los distintos presupuestos automáticos así como el saldo actual de que dispone desde el menú "Archivo" seleccionando "Nuevo presupuesto automático" y pulsando el botón "Consultar". Igualmente dicha información se encuentra en "Ayuda \ Consultar Automáticos".

Para adquirir un nuevo bono, una vez seleccionada la opción desde el menú "Ayuda" (o si se ha dirigido usted mismo a nuestra web) deberá primero identificarse utilizando sus claves de acceso (si no dispone de las mismas deberá previamente registrarse), seleccionar uno de los bonos disponibles e introducir sus datos bancarios. El pago se realiza únicamente mediante tarjeta de crédito desde un entorno seguro. La cuantía de los bonos varía en múltiplos de 5 €, consiguiendo mayores bonificaciones cuanto mayor sea el bono.

## RECUPERAR VERSIÓN INICIAL

### Como acceder a la opción

Menú Ayuda → Recuperar versión inicial del presupuesto.

### Utilización

Cuando se trabaja con PREMETI, el presupuesto abierto se va guardando automáticamente con cada cambio realizado. Esta forma de trabajar es útil para evitar pérdidas en situaciones tales como apagones, bloqueos del ordenador o similares. Sin embargo, a veces se desea recuperar la versión inicial con la que se comenzó a trabajar, ya porque los cambios realizados no son válidos, por algún error al introducirlos, etc. En ese caso, puede utilizar esta opción para recuperar la versión del presupuesto con la que empezó a trabajar en la última ejecución del programa. En cualquier caso, al ejecutar la opción, no perderá tampoco los cambios realizados anteriormente, ya que la versión recuperada se guardará en otro archivo, con el mismo nombre pero añadiendo [original] al mismo, y en el mismo directorio que el primitivo.

## COPIAS DE SEGURIDAD

Cada cierto tiempo, al abrir o cerrar el presupuesto, o en operaciones complejas (ajuste del presupuesto, multiplicación de los precios por un factor,...) PREMETI realiza una copia de seguridad del presupuesto. PREMETI guarda los últimos 100 archivos creados y, para evitar una pérdida innecesaria de espacio de su disco duro, reemplaza unas por otras una vez superada esa cifra de 100. Para ver estas copias de seguridad deberá revisar un directorio de la aplicación (habitualmente C:\ATAYO\PREMETI\Temp\copias\_seguridad\), localice los archivos con el nombre del presupuesto en cuestión entre corchetes, la fecha de modificación puede guiarle para saber cuál desea recuperar. Copie el archivo a recuperar en otra ubicación y modifique su extensión (elimine la extensión ".bak" de forma que el archivo queda con extensión .pm7 y ya pueda abrirse con PREMETI). Ésta opción además de servirle para recuperar la información anterior, le servirá como recordatorio de los últimos trabajos realizados. Recordarle la conveniencia de realizar sus propias copias de seguridad de sus trabajos en una unidad de disco diferente.

## ACERCA DE PREMETI

### Como acceder a la opción

Menú Ayuda → Acerca de PREMETI

### Utilización

Desde esta pantalla podrá hacer lo siguiente:

- a) Ver la versión de PREMETI que está utilizando
- b) Ver la versión de la base de datos PREOC que está utilizando
- c) Utilizar el enlace a la web de PREMETI
- d) Utilizar el enlace a la web de PREOC

## EDITAR BASE DE PRECIOS

### Como acceder a la opción

Menú (Base de Precios) (\*) → Editar

(\*) Para acceder deberá pinchar en el nombre de la base de precios, que se encuentra encima del botón verde "Visualizar la base..." con el botón derecho del ratón y se le desplegará el Menú (Base de Precios).

### Utilización

La Base fuente desde la visualización no es modificable. Tendrá que editarla para poder acceder a realizar cambios en ella.

Cuando realiza un presupuesto y crea partidas nuevas puede ampliar la base de precios que utilice como fuente para que recoja estas nuevas partidas con la opción "Enviar partida". Si lo que desea es modificar alguna de las partidas ya existentes en la base o incluso reorganizar las partidas que ha enviado deberá editar directamente la base de precios. Para editarla podrá utilizar la opción que estamos viendo desde el menú correspondiente a la base (tendrá que estar configurada como base fuente aquella que quiere editar), que es la opción recomendada. Igualmente puede abrir la base que desee editar como si estuviera abriendo un presupuesto localizando el archivo .pmt en el directorio "Bases" o en la ubicación donde lo tenga guardado.

Cuando esté editando una base de precios el programa infiere que no existirán mediciones y por tanto no se actualizarán los totales del presupuesto (serán siempre 0) al modificar los precios de una partida.

Comentar que el programa admite la utilización de subcapítulos, lo cual le permitirá organizar los diferentes precios en subfamilias cuando esté creando o editando una base de precios.

NOTA: Si va a modificar la base de precios PREOC tenga en cuenta que cuando actualice el programa, si el mismo utiliza una versión posterior de esta base de precios recuperará el capítulo N (de nuevos conceptos), que se crea al enviar partidas a la base, que tenía antes de actualizar copiándolo en la última versión que incorpore. De esta forma, las partidas nuevas que haya creado seguirán estando disponibles tras la actualización, no perdiendo el trabajo realizado.

## ENVIAR PARTIDAS A LA BASE

### Como acceder a la opción

- a) Menú (Base de Precios) (\*) → Enviar partidas seleccionadas
- b) Menú (Base de Precios) (\*) → Enviar todas las partidas nuevas
- c) Pinchando con el botón derecho del ratón en el Código, Ud o texto corto de la partida que quiere enviar a la Base Fuente (enviará solo UNA)

(\*) Para acceder deberá pinchar en el nombre de la base de precios, que se encuentra encima del botón verde "Visualizar la base..." con el botón derecho del ratón y se le desplegará el Menú (Base de Precios).

### Función que realiza

Se utiliza para agregar partidas a la base de precios PREOC. Puede enviar la partida que tenga seleccionada o bien enviar todas las partidas del presupuesto. En cualquier caso solamente podrá enviar aquellas partidas cuyo código comience por la letra N (de nueva) y que no existan previamente en la base de precios, pues no permite duplicar. Esto quiere decir que si envió una partida a PREOC y después quiere modificarla, deberá editar la base directamente para conseguirlo.

Las partidas que se envían a la base de precios se almacenan según su codificación. En cualquier caso siempre se añaden al capítulo N (de nuevos conceptos). En segundo lugar si ha utilizado una codificación similar a PREOC para relacionarla con un capítulo concreto de la base se almacenará en la subfamilia correspondiente, siguiendo la organización de PREOC. Por ejemplo si crease el código ND02EP720 y lo enviase a PREOC se añadiría a PREOC en la subfamilia D02EP.

Le recordamos que las partidas que envíe a la base de precios PREOC que utilice con el programa serán recuperables cuando actualice el mismo y esta actualización incorpore una versión posterior de PREOC, ya que el capítulo N de la base anterior se trasladará a la nueva base al realizar la instalación. De esta forma seguirá teniendo disponibles las partidas propias que haya creado sin pérdida de su trabajo.

Si utiliza la opción "Enviar todas las partidas nuevas", el programa recorrerá el presupuesto buscando aquellas partidas que, comenzando por N, no hayan sido enviadas todavía a la base, y las enviará de la forma indicada anteriormente.

## VISUALIZAR BASE DE PRECIOS

### Como acceder a la opción

- a) Desde el menú inicial seleccionando la opción correspondiente.
- b) Desde el entorno de trabajo:
  - b.1) pulsando el icono de "Visualizar la base" (botón verde)
  - b.2) seleccionando la opción "Ver base fuente" desde el menú "Ver"
  - b.3) seleccionando la opción "Visualizar" desde el menú de la base de precios

### Función que realiza

Fundamentalmente se utiliza para introducir partidas de la base al presupuesto con el que se está trabajando. También se puede utilizar como consulta rápida de la base de precios, bien desplegando la base o utilizando la opción "Buscar" (Ctrl+B).

La "base fuente" por defecto será la base de precios PREOC, redactada también por ATAYO. No obstante, si Vd. dispusiera de otras bases y quisiera trabajar con ellas podría hacerlo. También puede utilizar cualquiera de sus presupuestos como base fuente (en el menú "Herramientas" puede consultar como cambiar de una a otra).

## Visualización

Para visualizar las partidas puede ir descendiendo en modo árbol pulsando sobre una familia para desplegar sus subfamilias o sobre una partida para desplegar su descomposición. También puede utilizar los signos (-) y (+) para plegar o desplegar las mismas. Utilice la barra vertical o la rueda del ratón para moverse rápidamente. Con este proceso podrá alcanzar a ver las partidas, así como su texto resumido y su precio, por ejemplo:

D02EP250      M3 EXCAV. MECÁNICA TERRENO DURO      2,66 €

Puede ver la descomposición de esta partida pulsando el signo (+):

U01AA010	Hr	Peón especializado	0,064	13,60	0,87
U02FK012	Hr	Retro-giro 20 T cazo 1,50 m3	0,045	38,00	1,71
%CI	%	Costes indirectos... (s/total)	2,580	0,03	0,08

## Introducción de partidas en el presupuesto

Desde la ventana de visualización de la base de precios podrá introducir partidas de la misma en el presupuesto en el que esté trabajando a través de los botones inferiores o pulsando doble click con los botones del ratón, si bien también podría, aunque con un proceso más lento, introducirlas escribiendo su código y el programa se encargará de buscar la partida en la base.

## CONFIGURACIÓN DE LA BASE

### Capítulos unitarios en base de precios:

Cuando el usuario necesite realizar el listado del detalle de los precios unitarios de un presupuesto le aparecerán los distintos precios unitarios organizados por capítulos, que llamamos "capítulos unitarios", los cuales se diferencian porque en la base de precios contienen precios unitarios. El usuario puede introducir una máscara para especificar determinados capítulos.

### Recuperación de partidas del usuario:

Cuando se cambia de base fuente es posible recuperar las partidas creadas por el usuario y que envió en su momento a la base fuente anterior. Al hacer el cambio de base el programa le preguntará si desea recuperarlas. Si se trabaja a la vez con varias bases de precios y se cambia habitualmente de una a otro es recomendable activar esta opción para que directamente (sin preguntar) el programa copie las partidas nuevas que se han creado y enviado a una de las bases y de esta manera estén siempre disponibles.

A lo largo de nuestra vida profesional adquirimos muchas experiencias, buscamos muchas informaciones, nos facilitan mucha documentación ...etc, etc, etc, todas ellas necesarias para desarrollar nuestro trabajo con rigor. Hoy en día es además mucho más fácil llegar a todo tipo de información válida gracias a internet, haciéndose imprescindible posteriormente con el **Sistema PREOC<sub>ex</sub>**, que trata el apartado siguiente: seleccionarla, ordenarla y recopilarla para un futuro, alcanzando así a tener su propia ENCICLOPEDIA DIGITAL DE LA CONSTRUCCIÓN. Con ella y con el SISTEMA INTEGRADO PREOC<sub>ex</sub> (Preoc + Premeti + Web) podrá redactar sus propios **proyectos PREOC<sub>ex</sub>** (proyectos con información digital).

Con el **Sistema PREOC<sub>ex</sub>** (Preoc + Premeti + Web) + **su experiencia** logrará tener la "base de datos única y específica del edificio" sobre la que girará **su proyecto PREOC<sub>ex</sub>** (proyectos con información digital). Podrá disponer de dos dimensiones (Costes + planificación) de un proyecto global. Como "Proyecto global" entendemos el antes, el durante y el después de la construcción de un edificio.

La información que contiene PREOC<sub>ex</sub> le facilitará la toma de las decisiones óptimas, anteriores a la construcción (idea, proyecto técnico, licencias...), durante la construcción (contrataciones, gestiones, documentos finales...) y después de la construcción (mantenimiento y sus adaptaciones).

Para que cualquier PROYECTO sea eficiente hay tres aspectos fundamentales:

- 1) **EL CONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** que le facilita la base de datos PREOC + WEB con sus 20.000 Archivos Adjuntos, 15.000 Fotos y 2.537 Documentos.
- 2) **LA UTILIZACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN :** PREMEDI, además de ser un extra ordinario programa de mediciones y presupuestos, gestiona la información facilitada en PREOC y su Web. De esta forma se pueden realizar "Proyectos globales" de edificación, obra civil, inmobiliarios... donde podrá manejar la información, intercambiarla, realizar simulaciones de presupuestos y coordinar los procesos.
- 3) **LA EXPERIENCIA:** La suya, necesaria para saber manejar la extensa información que existe en el mercado sobre los productos y sistemas, la normativa que los regula, y en definitiva el cómo y en dónde aplicarlos.

A la renovada WEB le añadimos de forma continúa nuevos documentos que enriquecen el Sistema PREOC<sub>ex</sub> . Consúltela y se sorprenderá de sus posibilidades.

Con todo lo anterior ya podrá realizar de una forma sencilla y económica **sus proyectos PREOC<sub>ex</sub>** (proyectos con información digital).

## COMO INSERTAR LOS ARCHIVOS ADJUNTOS

Los ARCHIVOS ADJUNTOS pueden ser de cualquier tipo (Word, Excel, imágenes, Autocad, Pdf...etc.). Los podrá insertar ("colgar") de las partidas de PREOC o bien de sus propias partidas que podrán estar organizadas dentro de PREOC o en capítulos o bases independientes. Sepa igualmente que cualquier obra de PREMEDI puede utilizarse como Base Fuente y por tanto convertirse su obra en su ENCICLOPEDIA. Actúe de la forma que le parezca más conveniente.

Los ARCHIVOS ADJUNTOS los podrá introducir editando la Base Fuente o bien insertándolos directamente en la obra. Para ello podrá acceder desde el menú "Ver » Opciones de visualización" activando o desactivando dicha opción. Igualmente se mostrarán/ocultarán si se pincha el icono tipo imperdible del extremo superior derecho.

## MANEJO DE LOS ARCHIVOS ADJUNTOS

En la rejilla "Archivos adjuntos" tiene diferentes opciones de fácil comprensión para el manejo de los archivos. Podrá Copiar/Pegar de otra partida o de otro directorio archivos a la partida, marcarlos para realizar diferentes operaciones de forma conjunta, abrirlos (con el botón correspondiente o haciendo doble clic sobre ellos), transmitirlos a otras partidas que les sean igualmente necesarios, moverlos de abajo arriba o a la inversa con las flechas, adjuntándolos previa búsqueda en el explorador que se abre al apretar el botón tipo imperdible o de una carpeta determinada (botón tipo carpeta), descargarlo desde una dirección URL, crear secciones para así organizarlos mejor (puede ver la base PREOC o visitar la web [www.preoc.es](http://www.preoc.es) y ver la forma de ordenarlos) y los podrá eliminar si lo desea. Igualmente podrá añadir observaciones en el cuadro correspondiente.

## ENVÍO DE ARCHIVOS ADJUNTOS AL PRESUPUESTO

Al enviar una partida al presupuesto tendrá la opción de enviar o no los ARCHIVOS ADJUNTOS que tiene la partida. Para ello tendrá que tener configurado la opción correspondiente en CONFIGURACIÓN GENERAL / VARIOS del Menú Archivo. Podrá enviar los archivos que desee, uno, varios o ninguno. De esta forma incorporará información muy valiosa al proyecto **PREOC<sub>ex</sub>**, estará disponible a los colaboradores, incorporará las colaboraciones, serán la base de las contrataciones, facilitará el trabajo al constructor al partir de esas especificaciones y quedarán como antecedentes de la obra para toda la vida del edificio y su mantenimiento.

## VENTAJAS PARA LOS FABRICANTES DE MATERIALES

Los Fabricantes de materiales tendrán una ventaja más para llegar al prescriptor a través de los ARCHIVOS ADJUNTOS y usted se beneficiará de ello. Cada vez encontrará la información que desea de una forma más fácil.

El bajo coste que supone, la gran información que se puede acompañar, la fácil localización de la misma son algunas de las ventajas que conseguirán las Casas Comerciales para difundir sus productos a través de los ARCHIVOS ADJUNTOS de PREOC. No olvidemos que además toda la base de precios PREOC se encuentra accesible desde la web [www.preoc.es](http://www.preoc.es) con renovación y ampliación continua de la información. Por tanto usted podrá acceder a ella evitándose la tediosa tarea que a veces le supone encontrar un producto de utilización básica y generalizada.

## OPERACIONES MÁS FRECUENTES PARA EL MANEJO DE "ARCHIVOS ADJUNTOS"



**Mostrar / Ocultar opciones de los archivos adjuntos:** Si la partida tiene archivos adjuntos se abrirá por defecto la ventana para el manejo de los mismos. Si desea cerrarla por no ser de su utilidad podrá hacerlo oprimiendo este botón.



**Vista previa:** Se mostrará el archivo adjunto seleccionado, bien una imagen si es del tipo "imagen", o bien un anagrama si es del tipo PDF, Word, Excel, autocad...etc. Si da un clic sobre dicha vista se abrirá la imagen o el archivo seleccionado.



**Copiar / Pegar :** Podrá copiar archivos desde cualquier sitio de su ordenador (explorador, internet...etc) a la partida que desee. También podrá copiar archivos de una partida a otra.



**Transmitir :** Si un archivo es común a varias partidas y desea que aparezca en

todas ellas, será suficiente que lo copie primero en una de ellas y que desde esa, una vez seleccionada, lo "transmita" al resto de hermanos (entendiendo por ello las partidas de su mismo nivel), a sus hijos (partidas de nivel inferior), padre (partidas de nivel superior) o código (cualquier partida del presupuesto).



**Abrir documento:** Con este botón abrirá el documento marcado. No obstante también lo puede abrir dando doble clic sobre su texto descriptivo o imagen.



**Adjuntar archivo:** Podrá adjuntar a la partida un archivo localizándolo en su ordenador a través del explorador que se le abre.



**Adjuntar archivos de una carpeta:** Podrá adjuntar todos los archivos existentes en una carpeta a la partida.



**Adjuntar archivos desde URL:** Podrá adjuntar archivos a la partida buscándolos de una dirección URL de internet.



**Abrir carpeta contenedora:** Abre las carpetas contenedoras donde se encuentran los archivos adjuntos; dichas carpetas se encuentra situada dentro de una carpeta general que se encuentra al mismo nivel y con el mismo nombre que el archivo "presupuesto.pm7".



**Propiedades del Archivo:** Nos indica las propiedades del archivo, teniendo la posibilidad de modificar su nombre.



**Secciones:** Nos permite crear "Secciones" para tener una ordenación más coherente y por grupos de los archivos que tiene la partida. Puede utilizar el nombre de las secciones existentes por defecto o crear nuevas a su gusto.



**Seleccionar:** Permite seleccionar uno o más archivos adjuntos para realizar diferentes tareas como Copiar, Transmitir, eliminar, mover...etc. Si oprime en cada cuadrado se van seleccionando uno a uno los oprimidos, y si oprime en el texto se selecciona solo el oprimido quitando la selección del resto. Podrá quitar la selección oprimiendo de nuevo el cuadrado.



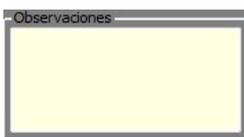
**Seleccionar todos:** Oprimiendo este botón se seleccionan todos los archivos adjuntos de una sola vez. Podrá ir quitando la selección de uno a uno oprimiendo cada cuadrado o quitar todas oprimiendo de nuevo este botón.



**Eliminar:** Se eliminarán los archivos adjuntos previamente seleccionados.



**Subir / Bajar posición:** Subirán o bajarán una posición los archivos o grupos de archivos seleccionados previamente. De utilizar la opción con grupos de archivos estos deberán estar en posición correlativa.



**Observaciones:** Aquí podrá escribir observaciones de la partida en donde se encuentra que le ayudarán a una mejor gestión durante el proyecto o durante la ejecución de la obra, almacenando datos que luego pueden tener mucho interés una vez se consulten con posterioridad. Podrá imprimirlos con la opción correspondiente.

## SISTEMA INTEGRADO PREOC<sub>ex</sub> (Preoc + Premeti + Web)

Con nuestra nueva versión de la base de datos PREOC, se logra recopilar y ordenar parte de la información digital que hoy en día se obtiene a través de un sinnúmero de páginas web y la facilitada por los fabricantes. Esta información consta de ARCHIVOS ADJUNTOS (catalogos, fichas, certificados, detalles construc. en PDF ó CAD) y FOTOS.

El Sistema PREOC + PREMEDI + WEB (sistema integrado PREOC<sub>ex</sub>) se convierte en una auténtica ENCICLOPEDIA DIGITAL DE LA CONSTRUCCIÓN pudiendo crearse con ella la "base de datos única del edificio" necesaria en cualquier proyecto eficiente. PREOC<sub>ex</sub> (modelado de la información para la planificación y gestión de un proyecto de edificación u obra civil) conjuntamente con su experiencia, le proporcionan dos dimensiones muy importantes (Costos + Planificación) del proyecto previsto; con un programa de dibujo y un programa de mantenimiento completará usted las otras dos dimensiones necesarias para el desarrollo global de un Proyecto. Como "Proyecto global" entendemos el antes, el durante y el después de la construcción.

La información que contiene PREOC<sub>ex</sub> le facilitará la toma de las decisiones óptimas, anteriores a la construcción (idea, proyecto técnico, licencias...), durante la construcción (contrataciones, gestiones, documentos finales...) y después de la construcción (mantenimiento y sus adaptaciones).

Para que cualquier PROYECTO sea eficiente hay tres aspectos fundamentales:

- 1) **EL CONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN**: que le facilita la base de datos PREOC + WEB con sus 20.000 Archivos Adjuntos, 15.000 Fotos y 2.537 Documentos,
- 2) **LA UTILIZACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN**: PREMEDI, además de ser un extraordinario programa de mediciones y presupuestos, gestiona la información facilitada en PREOC y su Web. De esta forma se pueden realizar "Proyectos globales" de edificación obra civil, inmobiliarios... donde el usuario podrá manejar la información, intercambiarla, realizar simulaciones de presupuestos y coordinar los procesos, y
- 3) **LA EXPERIENCIA**: La suya, necesaria para saber manejar la extensa información que existe en el mercado sobre los productos y sistemas, la normativa que los regula, y en definitiva el cómo y en dónde aplicarlos.

A la renovada WEB le añadimos de forma continua nuevos documentos que con PREOC + PREMEDI se completa el Sistema PREOC<sub>ex</sub> (Preoc+Premeti+Web). Consulte la web y se sorprenderá de sus posibilidades.

## REGISTRO EN PREMEDI ([www.preoc.es](http://www.preoc.es))

Utilizando esta opción podrá registrarse en PREMEDI

### Como acceder a la opción

Menú Ayuda → Registrarse

NOTA: para poder enlazar con la web tendrá que estar previamente conectado a internet.

### Ventajas de estar registrado en PREMEDI

- a) Tener acceso a los "Presupuestos Automáticos" elaborados por ATAYO s.a.
- b) Tener acceso a posibles servicios que se pudieran dar a los usuarios a través de la web.
- c) Participar de las ofertas, que se den a los usuarios registrados, de otros productos comercializados por ATAYO s.a. así como de las actualizaciones del programa.

### Seguridad de los datos del registro

Todos los datos que se suministran a ATAYO s.a. en el momento del "Registro en PREMEDI" se realizan a través de un sistema de seguridad avanzado denominado SSL, con lo que se garantiza la total seguridad en el momento de la transmisión de los datos. Podrá modificar en cualquier momento sus datos del registro en [www.preoc.es](http://www.preoc.es). Para ello dirijase al apartado "Área de Descargas", introduzca sus claves de acceso y seleccione "Modificar datos del registro".

## PRESUPUESTOS AUTOMÁTICOS DESARROLLADOS Y SU COSTE

Para generar un presupuesto automático deberá estar conectado a Internet y haberse registrado previamente en nuestra página web ([www.preoc.es](http://www.preoc.es)).

La generación del presupuesto se realiza tras rellenar un cuestionario sobre el presupuesto pretendido, puede encontrar información detallada del proceso en el apartado "Nuevo presupuesto automático" de la sección "Menú Archivo". Para ver los parámetros que introdujo en el cuestionario una vez ya ha generado el nuevo presupuesto, seleccione la opción "Ver \ Ver datos de la obra".

### **Presupuestos automáticos desarrollados hasta la fecha y su coste:**

Actualmente la generación de presupuestos automáticos es gratuita.

#### **Viviendas Unifamiliares**

- 1 vivienda unifamiliar aislada
- 1 vivienda unifamiliar entre medianerías
- Viviendas unifamiliares adosadas 2 Plantas
- Viviendas unifamiliares adosadas 2 Plantas + sótano + buhardilla

#### **Bloques de viviendas**

- Bloque de 21 a 50 viviendas

#### **Naves**

- Nave agrícola
- Nave industrial estructura metálica
- Nave industrial estructura hormigón

#### **Urbanizaciones**

- Urbanización polígono industrial

Dentro de cada grupo de presupuesto automático tendrá unas opciones activadas y otras desactivadas. Las opciones desarrolladas son las que se encuentran activadas, si bien ATAYO s.a. está en continua elaboración de nuevas obras Tipo. Los presupuestos automáticos se generan desde PREMETI. Requieren disponer de crédito suficiente en su cuenta de usuario. Este crédito se consigue mediante bonos. Al registrarse obtendrá gratuitamente un bono de 5 €

Para cualquier duda o sugerencia puede ponerse en contacto con nosotros en la dirección [atayo@preoc.es](mailto:atayo@preoc.es) o llamar a nuestro servicio técnico en el número de teléfono 902 360 802.

## PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

### **1. ¿Puedo importar y exportar obras con PREMETI?**

PREMETI importa obras creadas con otros programas de mediciones y presupuestos a través del FIE-BDC, al igual que exporta las obras creadas con él al FIE para su importación con otros programas de mediciones.

### **2. ¿Qué ventajas tiene con otros programas?**

Es fundamentalmente más sencillo su manejo. El que maneje Word o Excel manejará PREMETI sin explicación alguna. Además es potente e innovador.

### **3. ¿Los listados que saca PREMETI son válidos para obras de la Administración?**

Sí, cumplen los requisitos que exige la Ley de Contratos del Sector Público.

### **4. ¿Puedo adjuntar archivos a las partidas?**

Sí, puede acompañar archivos en Word, Excel, imágenes, fotos, Autocad,... etc., quedándose

almacenados en la misma y pudiéndolas imprimir posteriormente.

#### **5. ¿Se puede intercambiar información con otros programas como Word y Excel?**

Sí. Con Excel puede importar de forma automática información en ese formato y utilizarla directamente en PREMEDI, al igual que puede exportar obras de PREMEDI a Excel, ya en un formato imprimible. Puede igualmente copiar/pegar de una rejilla a otra. A Word se puede exportar obras creadas en PREMEDI e igualmente se puede copiar/pegar textos de uno a otro.

#### **6. ¿Puedo personalizar los pies de firma?**

Sí, puede poner 2 ó 3 pies, según el listado, con un "Cargo" y un "Nombre". En el apartado Imprimir del "Menú Archivo" de esta guía encontrará como se configuran.

#### **7. ¿Se pueden recuperar versiones anteriores de las obras?**

Sí, se puede recuperar la versión inicial de una sesión, e igualmente se sacan copias de seguridad de forma automática de las últimas 100 obras abiertas. Léase el apartado "Menú Ayuda – Recuperar versión inicial".

#### **8. ¿Puedo reutilizar las cantidades reales para certificar las partidas?**

Sí, puedo utilizar la opción "Igual medición real", pinchando en la casilla de "cantidad certificada" con el botón derecho. Si lo quiere realizar sobre capítulos completos o incluso sobre toda la obra puede utilizar la opción "Transformar cantidades" del menú "Herramientas".

#### **9. ¿Puedo certificar un porcentaje de una partida?**

Sí, escriba el porcentaje que desee en la columna verde de la derecha. También podrá certificar un mismo porcentaje a todo el capítulo o a las partidas seleccionadas utilizando el botón derecho del ratón (consulte la ayuda en el apartado "Realizar un presupuesto paso a paso" / Certificaciones de obra").

#### **10. ¿Puedo eliminar los precios para crear un presupuesto ciego?**

Si, para ello seleccione la opción "Multiplicar precios (por un factor)" del menú "Herramientas", seleccione el factor igual a cero y pulse Aplicar.

#### **11. ¿Puedo eliminar las mediciones de un presupuesto para partir de él y realizar otro presupuesto?**

Sí, para ello seleccione la opción "Eliminar cantidades / Real" del menú "Herramientas". También podría haber seguido el sistema de sobrescribir sobre las mediciones anteriores y así aprovechar los conceptos iguales de ambos presupuestos. Recuerde que los presupuestos de PREMEDI se duplican fácilmente al copiar/pegar el único archivo del que constan.

#### **12. ¿Se pueden modificar los precios de la Base de Precios Fuente?**

Sí, puede editar la base de precios y modificar, añadir o eliminar precios de la misma. Seleccione la opción correspondiente desde el menú Herramientas o desde el menú de la base de precios.

NOTA: si va a crear nuevos precios y desea recuperarlos en un futuro, deberá usar la opción "enviar una partida a la base de precios" (pinchando con el botón derecho sobre la partida o desde el menú de la base de precios). Después cuando cambie de base o se actualice le pedirá si desea añadir los precios incorporados a la anterior base; dígame que sí y siempre tendrá disponible los precios creados por Ud.

#### **13. ¿Puedo utilizar varias bases de precios para crear un presupuesto?**

Sí, aunque deberá ir escogiendo una u otra base con la opción "Cambiar base fuente" del

menú "Herramientas" para seleccionar la que desee.

El cambio de base fuente se realizará de forma inmediata si ambas están en formato PREMETI (extensión .pmt). Si lo que dispone es de una base de precios en formato BC3, debe previamente importarla al formato .pmt con la opción "Importar base de precios en BC3", realizando este proceso una única vez para así poder posteriormente seleccionarla como base fuente.

Sepa que también puede utilizar otras obras en formato PREMETI como base fuente.

#### **14. ¿Puedo saber los materiales utilizados en una obra presupuestada con PREMETI?**

Seleccionando el listado "Detalle de los precios / Precios Unitarios". Se sumarán las cantidades totales usadas en la obra de cada precio unitario (horas de mano de obra y maquinaria y cantidades de materiales).

#### **15. ¿Se pueden modificar los listados predefinidos que incorpora PREMETI?**

No se puede, aunque si puede exportarlos a Word, Excel,... etc. y desde ahí modificar el formato, las fuentes, los colores,... etc.

#### **16. ¿Puedo poner un logo o cabecera de mi empresa en los listados de PREMETI?**

Sí, acuda a la ayuda en el apartado "Configuración del presupuesto" del "Menú Archivo".

#### **17. ¿Para que me sirve la web [www.preoc.es](http://www.preoc.es)?**

Hoy la web [www.premeti.com](http://www.premeti.com) se encuentra incorporada a [www.preoc.es](http://www.preoc.es)

NOTICIAS: En este apartado de la web encontrará las nuevas versiones que van apareciendo del programa y descargárselas de forma gratuita durante el año, periodo de marzo a marzo, hasta la aparición de la nueva versión anual a la que podrá igualmente actualizarse.

ACTUALIZACIÓN: previo registro en la web, podrá actualizarse a la nueva versión anual, con un coste mínimo, (para esta edición de PREMETI 2012 el coste de actualización fue de 55 €).

#### **18. ¿Para que me sirven los ARCHIVOS ADJUNTOS que se cuelgan de PREOC?**

Encontrara en ellos información técnica, comercial, normativa y detalles sobre los productos de construcción convirtiéndose así PREOC en una auténtica ENCICLOPEDIA DIGITAL. Aproveche las herramientas que le ofrecemos **Sistema PREOC<sub>ex</sub>** (PREOC + PREMETI + WEB) y conseguirá crearse igualmente su propia Enciclopedia Digital que podrán versar además sobre: gestión de proyectos, gestión de obras, sobre gestión de promociones ... etc. y logrará tener de una forma sencilla y económica la "base de datos única y específica del edificio" sobre la que girarán **sus proyectos PREOC<sub>ex</sub>** (proyectos con información digital).